

Risultano assenti i docenti.....

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Giuseppa Sgambato / in assenza del D.S., il docente con più anni di servizio il prof./la prof.ssa

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof./la Prof.ssacoordinatore/trice di classe che si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Constatata la regolarità della convocazione il presidente invita il C.d.C. a procedere all'esame dei punti all'O.d.G.:

1. Adozione libri di testo per l'a.s. 2020-2021;

Il Presidente illustra le normative vigenti concernenti le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico in corso l'OM: N. 17 del 22 maggio 2020 e dopo attenta analisi in particolare dell'art. 2 comma 2 il Consiglio di Classe delibera per l'anno scolastico 2020/2021 la CONFERMA dei libri di testo adottati per l'anno scolastico 2019/2020 con la sola modifica dei testi per scorrimento come nella seguente tabella.

Discipline in cui si confermano i libri di testo attualmente in uso:

.....
.....

Discipline per cui si propongono nuove adozioni (casi particolari quali le prime classi del secondo triennio degli istituti professionali che sono stati interessati dalla recente riforma o le classi di indirizzi di nuova istituzione o per la sostituzione dei testi che sono **usciti fuori catalogo**)

Disciplina	Codice IBSN del volume	Autore	Titolo	Volume	editore

Discipline i cui testi vengono aggiornati per PER SCORRIMENTO

Disciplina	Codice IBSN del volume	Autore	Titolo	Volume	editore

Il coordinatore di classe, compila il prospetto "All. 1 (scaricabile dalla piattaforma ARGO next – condivisione documenti – docenti)

2. Varie ed eventuali

.....

.....

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il docente con funzione di segretario verbalizzante compila il presente verbale, che viene letto, approvato, sottoscritto. Il file digitale verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica CEIS02300X@istruzione.it, E SOLO IN CASO DI ADOZIONE O SCORRIMENTO invierà l'all. 1 all'indirizzo email lditesto@gmail.com entro lunedì 01 giugno 2020

La riunione in videoconferenza termina alle ore _____ .

Il segretario

Il presidente della riunione
