



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"ETTORE MAJORANA"

Istituto Tecnico Statale Commerciale cod CETD023016

Istituto Tecnico Statale Commerciale "ex SIRIO" cod. CETD02351G

Istituto Professionale per l'Industria e Artigianato cod. CERI02301G

Liceo scientifico Scienze applicate cod. CEPS02302B

Ist. Tec. Econ. Casa Circondariale Arienzo cod. CETD023027

Via Caudio snc- 81028 Santa Maria a Vico (CE) – tel 0823-804596

Cod. Fiscale 93009540613 - Codice Meccanografico CEIS02300X - C.U. UF73AW

e\_mail: [ceis02300x@istruzione.it](mailto:ceis02300x@istruzione.it) - pec: [ceis02300x@pec.istruzione.it](mailto:ceis02300x@pec.istruzione.it) - sito [www.isissmajorana.edu.it](http://www.isissmajorana.edu.it)

I.S.I.S.S. "E.Majorana-V.Bachelet"-S. Maria a Vico (CE)  
Prot. 0003587 del 15/04/2024  
VII (Uscita)

AL PERSONALE A.T.A.  
S E D E

**Oggetto: FERIE ESTIVE 2024**

Per una predisposizione ottimale del piano **FERIE ESTIVE 2024**, si invita il personale a presentare relativa domanda entro il **30/04/2024**. Si ricorda che **la richiesta per le festività soppresse deve essere fatta a parte e vanno comunicati insieme alla richieste ferie anche i permessi per motivi personali e le assenze per 104.**

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL vigente (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, **di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi, nel periodo compreso tra il primo (1) luglio e il trentuno (31) agosto 2024**) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

**Le richieste di ferie dovranno tener conto dei seguenti criteri:**

- 1. per il personale amministrativo si deve garantire la presenza di almeno 1 persona per settore**
- 2. per il personale tecnico si deve garantire la presenza di almeno 2 persone**
- 3. per i collaboratori scolastici si deve garantire la presenza di almeno 3 persone.**

**Per una migliore organizzazione sarebbe opportuno fruire delle ferie con cadenza 1/15 o 16/31 e non frazionare il mese**

**È indispensabile il preventivo coordinamento con i rispettivi colleghi.**

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato del 2° ciclo ed in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/2024 e di avvio dell'anno scolastico 2024/2025. **Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.**

Dopo la richiesta delle ferie sarà predisposto il relativo piano tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i;
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione e con cadenza 1/15 o 16/31;
- esigenze particolari, motivate per iscritto nell'istanza prodotta in segreteria Digitale, saranno valutate singolarmente.

**Si invita il personale ad attendere la pubblicazione ufficiale del piano FERIE che dovrà essere rispettato durante il periodo estivo.**

Il Direttore S.G.A.  
Dott.sa Carolina Lettierio