

ISTITUTO STATALE SUPERIORE
"Ettore Majorana"
Santa Maria a Vico {Caserta}

PCTO

CONVENZIONE



Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore

"Ettore Majorana"¹¹

Santa Maria a Vico (Caserta)

Convenzione

TRA

L'ISS "Ettore Majorana" con sede in Santa Maria a Vico, via Caudio, 81028, CE.tel. 0823 755411, indirizzo pec CEIS02300X@pec.istruzione. it Codice Fiscale 93009540613 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Dirigente Prof.ssa Maria Giuseppa SGAMBATO nata a Santa Maria a Vico il 12/05/1964, Codice Fiscale SGMMGS64E521233M.

E

La dott.ssa Annamaria Consales nata a Marigliano (NA) il 25-12-1959 Codice fiscale CNSNMR59T65E955U esperta in psicologia dell'età evolutiva d'ora in poi identificato come "esperto";

PREMESSO

- che a seguito di attuazione del progetto "Corso pratico di gestione, servizi e assistenza nelle case famiglia" finanziato con Fondi PCTO per la classe 3A SAS, questa Istituzione Scolastica ha noleggiato attrezzature per lo svolgimento del corso
- che non è presente personale interno in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività inerenti il corso;
- che la proposta di offerta pervenuta dalla dott.ssa Consales Annamaria risulta congrua;
- che l'esperto esterno la dott.ssa Consales Annamaria è in possesso dei requisiti richiesti previsti per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 32 comm.5-8 D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003;
- che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La dott.ssa Consales Annamaria, qui di seguito indicata anche come esperto, si impegna a prestare attività di formazione nel corso pratico di gestione, servizi e assistenza nelle case famiglia 40 ore rivolto agli student della 3 A SAS. Il corso si terrà presso la sede centrale di via Caudio di questa Istituzione Scolastica; il corso è articolato secondo calendario articolato che sarà successivamente definito.

Art. 2

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante);
- assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza dei PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza dei PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- - collabora con il tutor interno nella progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza del PCTO;
- - favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- - garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- - pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- - coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- - fornisce all'Istituzione Scolastica gli elementi concordati per valutare le attività degli studenti e l'efficacia del processo formativo;

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- - predisposizione del percorso formativo, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- - controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo;
- - raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo compreso l'utilizzo di macchinari e attrezzature;
- - elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni delle competenze di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle stesse da parte del Consiglio di classe;
- - verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20, D. Lgs. 81/20. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 3.

Durante lo svolgimento del PCTO i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 4.

L'istituzione scolastica assicura i beneficiari dei PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP)

Art. 5.

Il soggetto esperto si impegna a:

- Garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6.

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e ha durata fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art.7

L'Istituto Scolastico si impegna, con le proprie risorse, a coprire le spese per un ammontare pari ad euro 1.500,00 (millecinquecento) a titolo di rimborso spese per l'usura delle attrezzature utilizzate, necessarie per lo svolgimento del percorso di PCTO e comprensive anche di spese per viaggio. Il rimborso verrà accreditato sul c/c IBAN IT18H0760103400001023849159 intestato a ANNAMARIA CONSALES

SANTA MARIA A VICO, _____

Dott.ssa Annamaria Consales

ISS ETTORE MAJORANA
Legale rappresentante
Prof.ssa Maria Giuseppa Sgambato
