



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"ETTORE MAJORANA"**

Istituto tecnico statale commerciale cod CETD023016

**Istituto tecnico statale commerciale "SIRIO" cod. CETD02351G**

**Istituto Professionale per l'Industria e l'artigianato cod. CER102301G**

**Liceo scientifico Scienze applicate cod. CEPS02302B**

Via Caudio snc- 81028 Santa Maria a Vico (CE) – tel 0823-804596

Cod. Fiscale **93009540613** - Codice Meccanografico **CEIS02300X**

e\_mail: [ceis02300x@istruzione.it](mailto:ceis02300x@istruzione.it) - pec: [ceis02300x@pec.istruzione.it](mailto:ceis02300x@pec.istruzione.it) - sito [www.issismajorana.it](http://www.issismajorana.it)

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PER IL SUPPORTO GESTIONALE A VALERE SUL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottobazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA- 2024-192**

**CUP G84D24001910007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

**VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia  
n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 59369 del 22/04/2024 , Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale " Scuola e Competenze (FSE+) " 2021-2027.

**VISTO** l'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione edel Merito all'Istituzione Scolastica CEIS02300X prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di "**SUPPORTO GESTIONALE**", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Supporto Gestionale	2	12 ore per singolo modulo

## **Moduli**

### **Tipologia modulo: Competenza imprenditoriale**

#### **Titolo modulo: Imprenditorialità**

Descrizione:

Il progetto prevede l'attivazione di percorsi di educazione all'imprenditorialità per gli studenti delle classi terze e quarte del nostro Istituto Scolastico, affinché possano prendere coscienza della cultura di impresa per una crescita individuale e collettiva sotto il profilo umano e professionale. Educare i giovani all'imprenditorialità significa promuovere la cultura d'impresa, saper tradurre le idee in azione attraverso la creatività, l'innovazione e l'assunzione di rischi, come anche la capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi. È una competenza che aiuta gli individui ad acquisire consapevolezza del contesto in cui lavorano e a poter cogliere le opportunità che si offrono. Pertanto saranno attivati tre percorsi formativi di ingresso, uno sulla conoscenza delle opportunità e delle modalità del "fare impresa", l'altro sullo sviluppo delle competenze organizzative e relazionali e l'ultimo sul rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale.

### **Tipologia modulo: Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare**

#### **Titolo modulo: Alimentazione e sport**

Descrizione:

Il modulo si propone di sensibilizzare e rendere consapevoli i giovani dell'importanza e dei benefici del benessere individuale, fisico ed emotivo, in tutte le sue sfaccettature: dalla sana alimentazione e conoscenza della proprietà degli alimenti al gioco corretto nello sport e il rispetto verso gli altri. Gli obiettivi che si prefigge il modulo sono:  
Acquisire un atteggiamento positivo verso il proprio benessere psico-fisico e la capacità di imparare a gestire momenti di stress e le difficoltà della vita  
Lavorare con gli altri in maniera costruttiva e sana  
Accrescere il proprio senso di responsabilità e resilienza  
Imparare a mangiare sano giocando  
Socializzare con gli altri e lavorare in gruppo  
Saranno affrontate le tematiche riguardanti la sana alimentazione, sport e salute, il Fair Play, gli effetti di un'alimentazione errata sul benessere fisico ed emotivo individuale, rispetto dell'ambiente ed eco-sostenibilità. La modalità di attuazione del modulo sarà preferibilmente quella di tipo residenziale

### **Tipologia modulo: Competenze in materia di cittadinanza**

#### **Titolo modulo: Legalità**

Descrizione:

Il modulo si propone di sensibilizzare i giovani al tema della legalità in senso lato e far comprendere loro l'importanza di una partecipazione civica consapevole e attiva per il futuro del nostro Paese, attraverso l'analisi della difesa dell'ambiente e del territorio, la difesa dei cittadini, il bullismo, la sicurezza stradale, il contrasto alle dipendenze, la lotta alla mafia, il rispetto delle regole e delle leggi civili, la tutela dei diritti. Gli obiettivi che si prefigge il modulo sono:  
Crescita del senso di responsabilità.  
Acquisire competenze relazionali comunicative e organizzative;  
Imparare a lavorare in gruppo;  
Accrescere le proprie conoscenze relative al tema della legalità: sicurezza stradale, ambientale, lotta alle mafie;  
Analizzare il tema della legalità, sviluppando capacità di analisi critica sulle diverse tematiche, essendo stimolati a dare dimensione concreta alla propria esperienza e capacità riflessiva;  
Dare risalto alle proprie esperienze personali, scolastiche, territoriali attraverso i workshop.  
La modalità di attuazione del modulo sarà preferibilmente quella di tipo residenziale

**Tipologia modulo: Educazione motoria**

**Titolo modulo: Pallavolo**

Descrizione:

In età scolare praticare sport e soprattutto sport di squadra fa bene per migliorare lo stato emotivo dei bambini e degli adolescenti. Si cresce anche attraverso la capacità di gioire insieme per una vittoria e di soffrire insieme e di supportarsi e di aiutarsi dopo una sconfitta. Questo allenamento alla gestione e partecipazione al gruppo aiuta di conseguenza a gestire meglio i piccoli conflitti che si presentano nel vivere quotidiano e ad affrontare i problemi con più ottimismo. Il laboratorio, intende rafforzare la possibilità per tutti i corsisti di praticare con divertimento e soddisfazione uno sport anche nei casi in cui non si è propriamente portati per quella disciplina per la relazione positiva che il gioco di squadra può dare. L'attività prevista dal modulo sarà la pallavolo

**Tipologia modulo: Educazione motoria**

**Titolo modulo: Calcetto**

Descrizione:

In età scolare praticare sport e soprattutto sport di squadra fa bene per migliorare lo stato emotivo dei bambini e degli adolescenti. Si cresce anche attraverso la capacità di gioire insieme per una vittoria e di soffrire insieme e di supportarsi e di aiutarsi dopo una sconfitta. Questo allenamento alla gestione e partecipazione al gruppo aiuta di conseguenza a gestire meglio i piccoli conflitti che si presentano nel vivere quotidiano e ad affrontare i problemi con più ottimismo. Il laboratorio, intende rafforzare la possibilità per tutti i corsisti di praticare con divertimento e soddisfazione uno sport anche nei casi in cui non si è propriamente portati per quella disciplina per la relazione positiva che il gioco di squadra può dare. L'attività prevista dal modulo sarà calcetto

**Tipologia modulo: Educazione motoria**

**Titolo modulo: Pallacanestro**

Descrizione:

In età scolare praticare sport e soprattutto sport di squadra fa bene per migliorare lo stato emotivo dei bambini e degli adolescenti. Si cresce anche attraverso la capacità di gioire insieme per una vittoria e di soffrire insieme e di supportarsi e di aiutarsi dopo una sconfitta. Questo allenamento alla gestione e partecipazione al gruppo aiuta di conseguenza a gestire meglio i piccoli conflitti che si presentano nel vivere quotidiano e ad affrontare i problemi con più ottimismo. Il laboratorio, intende rafforzare la possibilità per tutti i corsisti di praticare con divertimento e soddisfazione uno sport anche nei casi in cui non si è propriamente portati per quella disciplina per la relazione positiva che il gioco di squadra può dare. L'attività prevista dal modulo sarà la pallacanestro

**Tipologia modulo: Lingua madre**

**Titolo modulo: Italiano**

Descrizione:

La lingua italiana è caratterizzata da una trasversalità intrinseca in quanto veicolo per lo studio delle altre discipline e condizione indispensabile per l'accesso critico a tutti gli ambiti culturali. L'apprendimento mnemonico di regole, tipico dell'insegnamento della grammatica tradizionale e normativa, può essere superato a favore di pratiche in classe di riflessione e confronto sul meccanismo di funzionamento della lingua. In questo senso l'attività didattica prevede l'adozione di un modello esplicativo della struttura e del funzionamento del sistema della lingua come quello della "grammatica valenziale" e lo svolgimento di giochi linguistici, che possono rendere l'apprendimento dinamico e stimolante

**Tipologia modulo: Lingua straniera**

**Titolo modulo: Inglese**

Descrizione:

A livello internazionale sono note le potenzialità delle tecnologie digitali per l'apprendimento linguistico. Mobile, social networks, community permettono interazioni con native speaker, attività collaborative di lettura e scrittura sono possibili con blog, wiki ed editor condivisi. A tal proposito diventa necessario promuovere nel laboratorio una didattica in cui l'attuazione dell'approccio comunicativo sia potenziato dal mobile e dal web 2.0. Un giornalino online, una guida della città si possono realizzare collaborativamente grazie agli strumenti citati. L'attività inizierà nel laboratorio e proseguirà in altri spazi fisici e virtuali, ridefinendo e ampliando il concetto di ambiente di apprendimento e modalità di interazione.

Oggetto del modulo sarà la lingua inglese, e le competenze linguistiche che si intende far acquisire agli studenti sono quelle caratterizzanti il livello A2/B1 del QCER, relative alle aree della COMPrensione (ascolto; lettura), del PARLATO (interazione; produzione orale) e della PRODUZIONE SCRITTA.

### **Tipologia modulo: Lingua straniera**

#### **Titolo modulo: Francese**

Descrizione:

A livello internazionale sono note le potenzialità delle tecnologie digitali per l'apprendimento linguistico. Mobile, social networks, community permettono interazioni con native speaker, attività collaborative di lettura e scrittura sono possibili con blog, wiki ed editor condivisi. A tal proposito diventa necessario promuovere nel laboratorio una didattica in cui l'attuazione dell'approccio comunicativo sia potenziato dal mobile e dal web 2.0. Un giornalino online, una guida della città si possono realizzare collaborativamente grazie agli strumenti citati. L'attività inizierà nel laboratorio e proseguirà in altri spazi fisici e virtuali, ridefinendo e ampliando il concetto di ambiente di apprendimento e modalità di interazione. Oggetto del modulo sarà la lingua francese, e le competenze linguistiche che si intende far acquisire agli studenti sono quelle caratterizzanti il livello A2/B1 del QCER, relative alle aree della COMPrensione (ascolto; lettura), del PARLATO (interazione; produzione orale) e della PRODUZIONE SCRITTA.

### **Tipologia modulo: Matematica, scienze e tecnologie**

#### **Titolo modulo: Matematica 1**

Descrizione:

Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem posing, del problem solving, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.

### **Tipologia modulo: Matematica, scienze e tecnologie**

#### **Titolo modulo: Matematica 2**

Descrizione:

Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem posing, del problem solving, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.

### **Tipologia modulo: Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali**

## **Titolo modulo: Informatica**

Descrizione:

La pervasività della tecnologia nella nostra vita quotidiana rende le competenze digitali uno degli asset indispensabili, imprescindibile per affrontare la trasformazione digitale. E' necessario sviluppare, migliorare e ampliare le proprie competenze digitali per essere al passo con l'evoluzione tecnologica. Il modulo si propone attraverso 'l'alfabetizzazione informatica' di favorire un uso pienamente consapevole delle tecnologie informatiche da parte dei corsisti e una vera padronanza d'uso delle principali applicazioni informatiche, che diventano fondamentali tanto per uno studio efficace, quanto per i possibili impieghi lavorativi di oggi e di domani. Competenze attese:

Utilizzare a livello base le più importanti applicazioni per svolgere molte attività quotidiane richieste a scuola e sul posto di lavoro.

Comprendere i concetti principali in materia di navigazione web e di sicurezza online.

Imparare ad utilizzare il computer e ad avvicinarsi al mondo del digitale attraverso uno dei suoi strumenti principali.

Comprendere i concetti base della navigazione web e gestire ricerche web in modo appropriato, individuando informazioni utili e necessarie rispetto a quelle non adeguate.

Essere in grado di gestire la posta elettronica e gestire il calendario, essere in grado di gestire in modo appropriate piattaforme di comunicazione virtuale

Acquisire le competenze base per utilizzare un programma di elaborazione testi: creare, formattare documenti come lettere, relazioni, articoli e altri documenti di uso quotidiano

### **Art. 2 retribuzione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate **dall'allegato B** – autovalutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente esperto e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire per posta elettronica entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 07/06/2025**, pena l'esclusione, all'indirizzo email **pianoestatemajorana@gmail.com**

L'oggetto della email della candidatura del SUPPORTO GESTIONALE dovrà recare la seguente dicitura:

**“Candidatura Supporto gestionale per PIANO ESTATE”**

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 8. Compiti del Supporto Gestionale**

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
- 3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 4) *collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
- 5) *collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
- 6) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
- 7) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
- 8) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON*
- 9) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 10) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 11) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

#### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

##### **Per il ruolo di SUPPORTO GESTIONALE:**

essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore

#### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Prof.ssa Sgambato Maria Giuseppa

#### **Art.11 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

*F.to digitalmente*

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Giuseppa Sgambato**



Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente esperto

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## Allegato B – Autovalutazione titoli

	Descrizione criteri di selezione	Punteggio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
<b>Titoli di studio</b>				
A1	Laurea magistrale/specialistica in discipline informatiche o affini:  <i>fino a 100/110: 5</i> <i>da 101/110 a 110/110: 1 per ogni incremento di voto</i>  <i>lode: 3</i>			
A2	Laurea triennale o Diploma in discipline informatiche o affini (in alternativa ad A1)	3		
A3	Dottorato di ricerca in discipline informatiche o affini	5		
A4	Altra laurea attinente alla selezione	3		
<b>Titoli culturali specifici</b>				
B1	Master, Corsi di perfezionamento, Corsi di specializzazione, di durata inferiore o uguale a 1500 ore ( $\leq 60$ cfu), attinenti alla selezione	1 per titolo (Max 5 punti)		
B2	Master, Corsi di perfezionamento, Corsi di specializzazione, di durata superiore a 1500 ore ( $> 60$ cfu), attinenti alla selezione	2 per titolo (Max 10 punti)		
B3	Attestati di partecipazione a corsi di formazione di informatica, nuove tecnologie e/o riconducibili in modo specifico alle caratteristiche professionali richieste	1 per attestato (Max 10 punti)		
B4	Pubblicazioni o borse di studio attinenti in modo specifico alla selezione	1 per pubblicazione/borsa (Max 8 punti)		
B5	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR	1 per certificazione (Max 6 punti)		
B6	Altre certificazioni riconosciute dal MIUR attinenti alla selezione ( <i>es. certificazioni linguistiche,.....</i> )	1 per certificazione (Max 5 punti)		
<b>Titoli di servizio e/o professionali</b>				
C1	Esperienze lavorative extra-scolastiche professionalmente rilevanti e dimostrabili, pertinenti con l'incarico	1 per anno (Max 10 punti)		
C2	Partecipazione a progetti PON/FSE in qualità di Facilitatore/Supporto gestionale	5 per progetto (Max 20 punti)		
C3	Utilizzo di altre piattaforme gestionali (con esclusione di quelle di cui al punto C2), se attinenti alla selezione	2 per esperienza (Max 10 punti)		

C4	Incarichi ricoperti nella scuola (es. funzione strumentale, staff, coordinatore dipartimento, tutor ASL, ecc.), relativamente a settori/attività attinenti alla selezione	1 per incarico (Max 10 punti)		
<b>Punteggio Totale</b>				<b>___ / 120</b>

Data

Firma

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI SUPPORTO GESTIONALE A VALERE SU:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA- 2024-192**

**CUP G84D24001910007**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in relazione al ruolo di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

---