



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"ETTORE MAJORANA"

Istituto Tecnico Statale Commerciale cod CETD023016

Istituto Tecnico Statale Commerciale "ex SIRIO" cod. CETD02351G

Istituto Professionale per l'Industria e Artigianato cod. CERI02301G

Liceo scientifico Scienze applicate cod. CEPS02302B

Ist. Tec. Econ. Casa Circondariale Arienzo cod. CETD023027

Via Caudio snc- 81028 Santa Maria a Vico (CE) – tel 0823-804596

Cod. Fiscale 93009540613 - Codice Meccanografico CEIS02300X - C.U. UF73AW

e_mail: ceis02300x@istruzione.it - pec: ceis02300x@pec.istruzione.it - sito www.isissmajorana.edu.it

Agli Atti

Al sito web

OGGETTO: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DEL SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER LA DISPERSIONE A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

"PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero" (D.M. 88/2025)

CNP: M4CII3.1-2025-1585-P-60034 / CUP: G84D23008030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante 'Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi';
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, 'Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione';
- il D.Lgs. 36/2023 'Codice dei contratti pubblici';
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 'Istruzione e Ricerca', Componente 1 'Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione', Investimento 3.1 'Nuove competenze e nuovi linguaggi';
- l'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;



- il D.M. 88 del 21 maggio 2025;
- l'Accordo di concessione del 24 settembre 2025 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'I.S.I.S.S. "Ettore Majorana" (CUP: G84D23008030006);
- il Regolamento (UE) 2021/241 e il Regolamento (UE) 2018/1046;
- la Circolare del MEF – RGS n. 21 del 29 ottobre 2021;
- il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) approvato con Decreto n. 100 del 29 dicembre 2023;
- il vigente CCNL Scuola, art. 45;
- il Programma Annuale per l'E.F. 2025;
- l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- l'art. 15, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";
- l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- il decreto di incarico RUP prot. n. 11077 del 29/10/2025;
- il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10636 del 20/10/2025;
- il PTOF e il Piano delle Attività del personale A.T.A. dell'Istituto;
- **CONSIDERATO** che l'incarico di "Supporto Tecnico Specialistico, organizzativo e alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- **DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario del presente avviso
- **VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Specialistico, organizzativo e alla esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n. figure Richieste	Max Ore di Impegno
"Supporto Tecnico Specialistico, organizzativo e alla esecuzione del progetto"	1	152



Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza, dal curriculum vitae (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità (in caso di invio tramite PEO) devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 04/11/2025** esclusivamente all'indirizzo PEC ceis02300x@pec.istruzione.it con *"Candidatura Supporto Tecnico Specialistico PNRR – PCTO STEM e Multilinguismo"*.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del supporto tecnico specialistico

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;*



- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti;*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme;*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme;*
- *Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;*
- *Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;*
- *Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo; coinvolgendo le strutture operative interessate;*
- *Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;*
- *Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;*
- *Curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;*
- *Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;*
- *Provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei tre requisiti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Giuseppa Sgambato.

Il Dirigente Scolastico
(*prof. Maria Giuseppa Sgambato*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ALLEGATO A istanza di partecipazione “Supporto Tecnico Specialistico, organizzativo e alla esecuzione del progetto” – Progetto PNRR “PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero”(D.M. 88/2025)

Al Dirigente Scolastico

Dell'ISS ETTORE MAJORANA
Santa Maria a Vico_ (CE)

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico della figura professionale di Supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento di target e milestone del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

“PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero”(D.M. 88/2025)

CNP: M4C1I3.1-2025-1585-P-60034 | CUP: G84D23008030006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale L _____

residente a _____ via _____

recapito tel. indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di Direttore amministrativo

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di “Supporto Tecnico Specialistico, organizzativo e alla esecuzione del progetto”

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;



di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali, ovvero:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR".

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia (se istanza è inviata via PEO);
- Allegato B (griglia di valutazione);
- Allegato C (Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi)
- Curriculum Vitae.

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituzione scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 8 dell'avviso di selezione			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
		20			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)		5			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. CERTIFICAZIONE O ATTESTAZIONE CONSEGUITE NELLE MATERIE ATTINENTI ALLA SELEZIONE riconosciute dal MIUR (min. 20 ore)	Max 2	10 punti cad.			
B2. ALTRE CERTIFICAZIONE O ATTESTAZIONE CONSEGUITE NELLE MATERIE ATTINENTI ALLA SELEZIONE (min. 10 ore)	Max 2	5 punti cad.			
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	Max 10 anni	4 punti cad.			
C2. COMPETENZE	Max 5	2 punti			



SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali e gestione contabile della scuola)		cad.			
C3. Utilizzo di software specifici in gare di Appalto	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi specifici con rilascio attestati min 10 ore)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE	100 PUNTI				

Data _____

Firma _____



Al Dirigente scolastico
dell'ISSIS ETTORE MAJORANA
_Santa Maria a Vico (CE)_____

Allegato C – Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

“PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero”(D.M. 88/2025)

CNP: M4C1I3.1-2025-1585-P-60034 / CUP: G84D23008030006

la sottoscritt_a_____nata_a_____il residente a _____prov.____nazione_____nazionalità_____recapiti telefonici_____indirizzo email____codice fiscale_____, in relazione all'incarico di _____nel *PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero”(D.M. 88/2025)*

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____

_____;

- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia



- tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
 - v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Santa Maria a Vico lì,

Firma.....