



I.S.I.S.S. "E.Majorana-V.Bachelet"-S. Maria a Vico (CE)
Prot. 0005446 del 14/05/2026
V (Entrata)

| | |
|---|-----------------|
| SEZ. B | CLASSE V |
| INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING | |

DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO ESAMI DI MATURITA' CONCLUSIVI DEL CORSO DI STUDI

(redatto ai sensi dell'art. 10, dell'O.M. N. 54 del 26 marzo 2026)

Anno Scolastico 2025/20256

Prot. N data maggio 2026

Indice

1. **Informazioni generali sull'Istituto**
 - a. **Contesto socio-economico, culturale e formativo**
 - b. **L'Istituto nel suo contesto**
2. **Profilo Professionale**
3. **Quadro del Profilo della Classe. (documentazione allegata)**
 - a. **Profilo Formativo**
4. **Programmazione collegiale**
 - a. **Obiettivi di apprendimento trasversali**
 - b. **Obiettivi e contenuti disciplinari**
 - c. **Attività integrative/extracurricolari**
 - d. **Progetti curriculari**
 - e. **Attività di recupero**
 - f. **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento**
 - g. **Competenze di Educazione Civica: attività, percorsi, progetti e griglia di valutazione**
 - h. **Strategie e Metodi per l'Inclusione**
5. **Strategie metodologiche**
6. **Mezzi e strumenti**
7. **Verifica e Valutazione**
8. **Credito Scolastico**
9. **Moduli con metodologia CLIL**
10. **Il colloquio per i candidati con disabilità o DSA**
11. **Griglie di valutazione**
12. **Modulo Orientamento**

1. Informazioni generali sull'Istituto

1.a Contesto Socio-Economico, Culturale e Formativo

L'Istituto di Istruzione Superiore "E. Majorana" opera in un territorio caratterizzato da fragilità socio-economiche e culturali, tipiche delle aree interne della Regione Campania e, in particolare, della Valle di Suessola. I Comuni di Santa Maria a Vico, San Felice a Cancellò, Arienzo, Cervino e le zone limitrofe, incluse aree rurali e periurbane del Comune di Acerra e della frazione di Polvica, presentano un tessuto produttivo prevalentemente composto da piccole imprese, attività artigianali e realtà agricole, con limitate opportunità occupazionali qualificate e un ridotto capitale sociale e associativo. Il contesto è inoltre segnato da indicatori socio-economici critici, quali un elevato tasso di disoccupazione e fenomeni di migrazione giovanile verso altre aree del Paese, che incidono negativamente sulle prospettive di inserimento lavorativo e sulla motivazione allo studio. Le famiglie degli studenti mostrano una situazione alquanto variegata. Per alcuni indirizzi sono presenti livelli medio-bassi di status socio-economico e culturale, come evidenziato dagli indici ESCS, con ricadute sugli esiti scolastici in ingresso, sulla disponibilità di risorse educative extrascolastiche e sulla continuità dei percorsi di apprendimento. Per altri indirizzi si registra un livello medio alto dello status socio-economico. In tale quadro, emergono bisogni formativi complessi e articolati, che richiedono un'azione educativa sistemica e strutturata. In particolare, il territorio manifesta un forte bisogno di:

- Contrasto alla dispersione scolastica rafforzando le competenze di base;
- personalizzazione dei percorsi di apprendimento, in risposta all'elevata eterogeneità della popolazione scolastica e alla presenza significativa di studenti con bisogni educativi speciali, disabilità, DSA e background migratorio;
- orientamento consapevole, sia in ingresso sia in uscita, per sostenere gli studenti nella costruzione del proprio progetto di vita e professionale;
- sviluppo di competenze tecnico-professionali spendibili, coerenti con le vocazioni produttive del territorio e con le evoluzioni del mercato del lavoro;
- educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità, come risposta alla fragilità del contesto sociale e alla necessità di rafforzare il senso di appartenenza alla comunità;
- promozione del benessere psicofisico, anche attraverso lo sport e la cura delle relazioni educative, in un contesto in cui sono frequenti situazioni di disagio e vulnerabilità.

1.b L'Istituto nel suo Contesto

In risposta a tali bisogni, l'Istituto "E. Majorana" si configura come presidio educativo, culturale e sociale di riferimento per il territorio, capace di intercettare e accompagnare le diverse istanze formative attraverso un'offerta didattica ampia e diversificata, che integra istruzione liceale, tecnica e professionale. La presenza di indirizzi afferenti ai settori economico, tecnologico, scientifico, socio-sanitario e agrario consente di rispondere in modo mirato alle esigenze di orientamento, qualificazione e riqualificazione delle competenze, favorendo sia la prosecuzione degli studi sia l'inserimento nel mondo del lavoro. La dotazione di laboratori, le strutture sportive, i percorsi di PCTO, i progetti di inclusione, il corso serale per adulti e le collaborazioni, seppur limitate, con le realtà produttive locali, rappresentano strumenti fondamentali

per rafforzare il legame scuola-territorio e per offrire agli studenti opportunità concrete di crescita personale, culturale e professionale.

2. Profilo professionale

Il diplomato alla conclusione del percorso quinquennale ha competenze specifiche tali da poter utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà. È in grado di:

- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere studiate;
- individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale; comunicare con i linguaggi specifici delle diverse discipline;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- lavorare in modo cooperativo per progetti e per obiettivi; interpretare il proprio ruolo autonomo nel lavoro di gruppo

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.

- Riconoscere e interpretare:
 - Le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; – i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di
 - un'azienda;
 - I cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di
- comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

3. Quadro del Profilo della classe

Documentazione protetta da Privacy

Fascicolo allegato

a. Profilo Formativo

La classe V B A.F.M. è composta da 11 elementi . Il consiglio di classe non risulta essere modificato nel corso del triennio , fatta eccezione per l' insegnante di Economia aziendale. In merito agli aspetti relazionali e comportamentali, si è potuto constatare che i rapporti interpersonali tra gli studenti sono corretti e solidali. Tra gli insegnanti e la classe è stato costruito un dialogo complessivamente aperto e solido dal punto di vista del rapporto umano, meno dal punto di vista formativo a causa di una risposta non sempre costante e non sempre conforme alle attese. Più precisamente, in ambito didattico i docenti concordano nel delineare un quadro generale differenziato per maturità, interesse, partecipazione e impegno. Il che, nonostante l'esiguo numero di discenti, significa praticamente la presenza di due fasce di livello circa il profitto: medio-alta per una piccola minoranza, sufficiente per altri. Il percorso PCTO si è svolto regolarmente nel corso del triennio. Per i contenuti si rimanda al prospetto allegato.

4. Programmazione collegiale

a. Obiettivi di apprendimento trasversali

| OBIETTIVI | RAGGIUNTI DA | | |
|--|--------------|-------------|--------|
| | TUTTI | MAGGIORANZA | ALCUNI |
| Comunicare efficacemente utilizzando linguaggi appropriati, anche specialistici. | | X | |
| Analizzare, interpretare e rappresentare i dati ed utilizzarli nella soluzione di problemi. | | X | |
| Partecipare al lavoro organizzato, individuale e/o di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento. | | | X |
| Interpretare in modo sistemico strutture e dinamiche del contesto in cui sopra. | | X | |
| Effettuare scelte, prendere decisioni ricercando e assumendo le opportune informazioni. | | X | |

b. Obiettivi e contenuti disciplinari

Per gli "Obiettivi specifici disciplinari" si fa riferimento alle schede allegate inerenti alle singole discipline oggetto di studio
(Allegato 1)

c. Attività integrative/extracurricolari

Ampliamento dell'offerta formativa

| A.S. 2023 / 2024 | | | |
|---------------------|--|----------------------|------------------------------------|
| Titolo del Progetto | Esperienze / temi sviluppati nel corso | Discipline coinvolte | % alunni della classe partecipanti |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| A.S. 2024 / 2025 | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------|---|
| Titolo del Progetto | Esperienze / temi sviluppati nel corso | Discipline coinvolte | % alunni della classe partecipanti |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| A.S. 2025 / 2026 | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------|---|
| Titolo del Progetto | Esperienze / temi sviluppati nel corso | Discipline coinvolte | % alunni della classe partecipanti |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

d. Progetti curriculari

A.S- 2023-2024

| <i>Titolo del progetto</i> | <i>Esperienze/temi sviluppati nelcorso</i> | <i>Discipline coinvolte</i> | <i>% alunni della classe partecipa</i> |
|--|---|------------------------------------|---|
| <i>Educazione alla legalità</i> | Cittadini del mondo | <i>Tutte</i> | <i>100%</i> |
| <i>Educazione alla legalità</i> | Incontro con questore di Caserta dott. Grasso | <i>Tutte</i> | <i>100%</i> |
| <i>Educazione alla legalità</i> | Giorno della memoria. e del ricordo Riflessione in classe con docente di storia | <i>Tutte</i> | <i>100%</i> |
| <i>Educazione alla legalità</i> | Safer Intenet Day "Togheter for a better internet" Cuori Connessi Giornata mondiale per la sicurezza in rete. 7 febbraio | <i>Tutte</i> | <i>100%</i> |
| <i>Educazione alla legalità</i> | 21 marzo – Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti di tutte le mafie - <i>Marcia della legalità a Roma organizzata dall'Associazione Libera in ricordo delle vittime innocenti di mafia</i> | <i>Tutte</i> | <i>100%</i> |
| <i>Educazione alla legalità</i> | Cineforum presso Teatro Don Bosco di Caserta per la visione del film "Io Capitano" di M. Garrone | <i>Tutte</i> | <i>100%</i> |
| <i>Orientamento uscita</i> | Convegno Ordine dei commercialisti "Il bilancio di esercizio" | | |
| <i>Orientamento uscita</i> | Orientamento al lavoro presso Camera di Commercio di Caserta "A scuola di Digital Marketing" | <i>Tutte</i> | <i>100%</i> |
| <i>Educazione alla legalità</i> | Cineforum presso multisala Cinepolis del centro Vulcano Buono di Nola per la visione del film "C'è ancora domani" di P. Cortellesi | <i>Tutte</i> | <i>100%</i> |
| <i>EDUCARE AL VIVERE CIVILE</i> | RISPETTO PER LE REGOLE (novembre - maggio) Finalità: - acquisire competenze chiave di cittadinanza - sviluppare comportamenti responsabili -promuovere autonomie e stili di vita più rispettosi delle regole sociali | <i>Tutte</i> | <i>100%</i> |

A.S- 2024-2025

| Titolo del progetto | Esperienze/temi sviluppati nel corso | Discipline coinvolte | % alunni della classe partecipanti |
|---------------------------------|---|-----------------------------|---|
| <i>Educazione alla legalità</i> | Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne visione del cortometraggio Non toccarmi del regista locale Riccardo Crisci | Tutte | 100% |
| <i>Educazione alla legalità</i> | Incontro con la Guardia di Finanza: Progetto Educazione alla legalità economica | Tutte | 100% |
| <i>Orientamento uscita</i> | Convegno ordine dei commercialisti: "Dagli incentivi per le assunzioni agli strumenti finanziari per le nuove idee imprenditoriali". | Tutte | 100% |
| <i>Orientamento uscita</i> | Incontro con Polizia penitenziaria | Tutte | 100% |
| <i>Educazione sessuale</i> | Incontro con team di psicologi per imparare a vivere la sessualità in modo consapevole, sicuro e responsabile. | Tutte | 100% |
| <i>Educazione alla legalità</i> | Incontri su Sicurezza Online, Cyberbullismo | Tutte | 100% |
| <i>Orientamento uscita</i> | Orientamento al lavoro con azienda MANPOWER | Tutte | 100% |
| <i>Orientamento uscita</i> | Incontro con il Centro per l'Impiego di Maddaloni. Prepariamoci al lavoro. | Tutte | 100% |
| <i>Orientamento uscita</i> | Orientamento con UMANA, azienda ricerca del personale. Presentazione del comparto orafa. Testimonianze imprenditoriali | Tutte | 100% |
| <i>Educazione alla legalità</i> | Incontro con il Procuratore della Repubblica Nicola Gratteri | Tutte | 100% |

A.S- 2025-2026

| Titolo del progetto | Esperienze/temi sviluppati nel corso | Discipline coinvolte | % alunni della classe partecipanti |
|---------------------------------|---|-----------------------------|---|
| <i>Educazione alla legalità</i> | Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne Visione spettacolo Patrizio vs Oliva e incontro con l'autore | Tutte | 100% |
| <i>Orientamento uscita</i> | Workshop Erasmus "Il pensiero sistemico per la sostenibilità" | Tutte | 100% |
| <i>Educazione alla legalità</i> | - Incontro con Pasquale Ferrara, Ambasciatore e Diplomatico. | Tutte | 100% |
| <i>Orientamento uscita</i> | Progetto Dicea. | Tutte | 100% |
| <i>Educazione alla legalità</i> | Polizia Postale | Tutte | 100% |
| <i>Educazione alla legalità</i> | Incontro con la Guardia di Finanza: Progetto Educazione alla legalità economica | Tutte | 100% |
| <i>Educazione alla legalità</i> | Incontro Don Matteo Prodi sul tema Costruiamo un'economia sostenibile. | Tutte | 100% |
| <i>Educazione alla legalità</i> | Giornata del Rene. Sensibilizzazione sull'importanza del rene | Tutte | 100% |

e. Attività di recupero

L'attività di recupero è stata svolta nel periodo della pausa didattica.

Tuttavia le attività di recupero hanno accompagnato l'iter formativo nel corso di tutto l'anno scolastico. Laddove se ne è registrata l'esigenza, i docenti sono tempestivamente intervenuti nelle ore curricolari, ritornando sugli argomenti oggetto di difficoltà, rispondendo alle questioni poste dagli studenti.

Inoltre, nel corso dell'anno scolastico sono state attivati percorsi di potenziamento, per le materie caratterizzanti l'indirizzo di studi.

f. Percorsi di Formazione Scuola Lavoro

La classe è stata impegnata nei **Percorsi di Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO)** con le esperienze descritte anno per anno nella scheda di progetto allegata

ALLEGATO 2

SCHEDA GENERALE DEL PROGETTO FSL (ex PCTO) (TRIENNALE)

| Anno scolastico | PERCORSO CON AZIENDA | | ORIENTAMENTO | | VISITE GUIDATE (ore) | ORE CURRICULARI | TOTALE ORE SVOLTE |
|-----------------|--|------------|--------------|-----------------------|----------------------|-----------------|-------------------|
| | Titolo del percorso (azienda/ente) | ore svolte | Lavoro | Università ore svolte | | | |
| 2023/2024 | <i>Fucina</i> | 40 | | 0 | 0 | 21 | 55 |
| 2023/2024 | <i>Corso Sicurezza in ambito lavorativo</i> | 4 | | | | | |
| 2024/2025 | <i>Gestione tributi enti locali – Comune di SMAV</i> | 30 | 10 | 5 | | 15 | 65 |
| 2025/2026 | <i>Orientamento</i> | | 5 | 10 | | 20 | 35 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

g. Competenze di Educazione Civica: attività, percorsi progetti e griglia di valutazione

UNITA' DIDATTICA DI APPRENDIMENTO

Anno scolastico 2023/24

| | | |
|--|---|--|
| <i>Denominazione</i> | <p align="center">CITTADINO PARTECIPE</p> <p align="center">Educazione al rispetto e alla valorizzazione del Patrimonio culturale e dei Beni Pubblici comuni</p> <p align="center"><i>Patrimonio e Paesaggio eco-sostenibile</i></p> | |
| <i>Prodotti</i> | Lavori personalizzati: "La città del futuro" | |
| <i>Competenze mirate Comuni/cittadinanza</i> | Imparare ad imparare Progettare Comunicare Collaborare e partecipare Agire in modo autonomo e responsabile Risolvere problemi Individuare collegamenti e relazioni | |
| | Abilità | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze |
| I NUCLEO - COSTITUZIONE <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica • Collocare in modo organico e sistematico l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione | <ul style="list-style-type: none"> • Situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica • Il concetto di legalità, rispetto delle leggi e delle regole comuni in tutti gli ambienti di convivenza | |

| Abilità | Conoscenze |
|---|--|
| <p>II NUCLEO –SVILUPPO SOSTENIBILE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rispettare l’ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità; ● Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità | <p>L'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gli obiettivi dell’Agenda |
| <p>III NUCLEO - CITTADINANZA DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere come le tecnologie digitali possono essere di aiuto alla comunicazione, alla creatività e all’innovazione ● Analizzare, confrontare valutare criticamente la credibilità e l’affidabilità delle fonti di dati, informazioni e contenuti digitali. | <ul style="list-style-type: none"> ● La comunicazione in rete ● Educazione all'informazione ● Approccio sicuro e responsabile all’utilizzo di dispositivi tecnologici. ● Utilizzo delle tecnologie per la collaborazione in rete e la condivisione di contenuti digitali |
| Utenti destinatari | Classe III B AFM |
| Prerequisiti | Capacità di ascolto, comprendere ciò che si legge e di cui si discute, disponibilità ad apprendere, cooperare con il gruppo |
| Tempi | Intero anno scolastico |
| Esperienze attivate | L’evolversi della società ha spesso determinato la dispersione del patrimonio storico, culturale, artistico ambientale del territorio di appartenenza, per cui attraverso la conoscenza diretta dello stesso, la presa di coscienza dei suoi cambiamenti, lo studio delle radici e delle tradizioni locali, ci si propone di stimolare negli alunni il senso d’appartenenza alla comunità d’origine e il rispetto del territorio. Osservare il territorio per risvegliare nei ragazzi l’interesse per lo stesso, attraverso il percorso didattico proposto in questa UDA, riscoprire ciò che li lega a questa terra, individuando gli aspetti critici da un punto di vista sociale ed umano. |

| | |
|--|--|
| <p>Metodologia</p> | <p>Uso di metodologie attive e laboratoriale, così da attivare i seguenti processi cognitivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formulare ipotesi, individuare obiettivi e piste di lavoro confrontandosi con idee e punti di vista diversi; ● Recuperare il sapere pregresso attingendo al proprio patrimonio esperienziale e/o cognitivo; ● Ricercare e analizzare diverse tipologie di fonti, selezionare dati ed elementi, descrivere, operare confronti, collegamenti e classificazioni tra le informazioni ● Classificare le informazioni raccolte, individuare relazioni tra gli elementi, organizzare le informazioni; ● Collaborare con i compagni per la costruzione delle conoscenze e dei concetti |
| <p>Risorse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Interne ● Esterne | <p>Risorse interne: docenti della classe</p> |
| <p>Strumenti</p> | <p>Manuali scolastici, schede di lavoro fornite dai docenti, materiale multimediale e in rete, computer, Lim.</p> |

| Coordinatore | Nucleo I | Tematica | Competenza riferita all'allegato C al DM 35/2020 | Materie e ore | Contenuti specifici |
|---------------------|---|---|---|----------------------|---|
| Giuseppina Massaro | Costituzione, legalità e solidarietà | Il concetto di legalità, rispetto delle leggi e delle regole comuni in tutti gli ambienti di convivenza | N. 10 | Dir. 5 | Dir: I diritti fondamentali della Costituzione. Il principio di solidarietà, il principio di legalità. La cittadinanza attiva (artt. 2, 3, 9 Cost.). Italiano\Storia: Riflessione sui principi di solidarietà, legalità, cittadinanza in selezione testi di alcuni degli Autori del panorama letterario. |
| | | | | Ital. 3 | |
| | | | | Stor.3 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Nucleo II | Tematica | Competenza riferita all'allegato C al DM 35/2020 | Materie e ore | Contenuti Specifici |
| | SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio | L'Agenda 2030 dell'ONU e relativi obiettivi. | N.8 N. 12 | E.P. 4 | Ec Pol. L'economia sostenibile Agenda 2030: obiettivi 11, 16. Tutela dell'ambiente. Inglese: <i>The impact of tourism on the environment</i> Francese: <i>Le tourisme et les impacts sur l'environnement. Le tourisme vert.</i> Ec.Az: La tutela ambientale e il marchio ECOLABEL |
| | | | | E.az 4 | |
| | | | | Fran4 | |
| Ingl. 3 | | | | | |
| Rel. 2 | | | | | |
| S.M.2 | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------------------|--|---|--------------------|---|
| | | | | | <p>Religione: <i>L'Ecologia integrale di Papa Francesco nella prospettiva dell'agenda 2030.</i></p> <p>S.M.: <i>Conoscenza e del patrimonio e del territorio in cui si vive</i></p> |
| | Nucleo III | Tematica | Competenza riferita all'allegato C al DM 35/2020 | <i>Mater e ore</i> | Contenuti specifici |
| | CITTADINANZA DIGITALE | Uso Consapevole e responsabile dei mezzi di comunicazione e virtuali | N.11 | Mat 3 | Media education. Comunicare correttamente con le tecnologie digitali. Le tecnologie digitali al servizio del cittadino. |

UNITA' DIDATTICA DI APPRENDIMENTO
Anno scolastico 2024/25

| | | |
|--|---|--|
| <i>Denominazione</i> | Educazione al rispetto e alla valorizzazione del lavoro, impresa ed economia circolare | |
| Prodotti | Lavori personalizzati: Il lavoro, l'imprenditorialità e la tutela dell'ambiente | |
| Competenze mirate Comuni/cittadinanza | <i>Imparare a imparare</i> Agire in modo autonomo e responsabile Comunicare Collaborare e partecipare Progettare | |
| OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO | | |
| I NUCLEO - COSTITUZIONE | | |
| Abilità | Conoscenze | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reperire autonomamente le normative del sistema civilistico nazionale e comunitario • Individuare gli elementi fondamentali dello Statuto dei lavoratori • Individuare le ragioni storiche e sociali dello sfruttamento del lavoro • Individuare le ragioni storiche e sociali delle forme illegali di lavoro • Analizzare le caratteristiche dell'iniziativa economica e dell'impresa | <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dell'art 1, 4 della Costituzione • Conoscere Il diritto-dovere al lavoro nella Costituzione • Il mondo del lavoro: rapporti di lavoro ed evoluzione del mercato oggi • Lo Statuto dei lavoratori • Principali diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro • La sicurezza sui luoghi di lavoro: il caso delle cosiddette 'morti bianche' • Il rapporto tra Stato e sindacati • La libertà di associazione e cooperazione • la libertà di iniziativa economica e l'imprenditoria | |

| II NUCLEO -SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILE | |
|---|---|
| Abilità | Conoscenze |
| <ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di riconoscere gli strumenti di ricerca attiva di lavoro anche in rete • Saper individuare le attività lavorative in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale • Essere in grado di acquisire la cultura di impresa tale da potenziare attitudini e conoscenze relative al mondo del lavoro e l'autoimprenditorialità • Analisi dell'educazione finanziaria. | <ul style="list-style-type: none"> • Attuare politiche orientate allo sviluppo e che supportano le attività produttive per la creazione di lavoro dignitoso per un'economia sostenibile • Migliorare l'efficienza delle risorse globali nel consumo e nella produzione, nel tentativo di scindere la crescita economica dal degrado ambientale • Proteggere i diritti del lavoro e promuovere un ambiente di lavoro sicuro e protetto per tutti i lavoratori • Applicare l'educazione finanziaria e assicurativa e la pianificazione previdenziale, con politiche volte a promuovere l'economia sostenibile che crea posti di lavoro e promuove anche il patrimonio privato |
| III NUCLEO -CITTADINANZA DIGITALE | |
| Abilità | Conoscenze |
| Essere cittadini competenti del contemporaneo | Capire l'identità digitale e i dati della rete, salvaguardando la propria e altrui sicurezza negli ambienti digitali, evitando minacce per la salute e il benessere fisico e psicologico di sé e degli altri |
| <i>Utenti destinatari</i> | CLASSE IVB AFM |
| <i>Prerequisiti</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Saper analizzare e comprendere un testo scritto in lingua italiana e straniera • Possedere un lessico specifico • Saper costruire mappe concettuali e schemi • Saper riconoscere l'evoluzione diacronica di un fenomeno e di un'istituzione • Saper leggere cartine e grafici • Conoscere i nuclei fondanti del programma svolto negli anni precedenti |
| <i>Tempi</i> | Intero anno scolastico |
| <i>Esperienze attivate</i> | Rispetto e pratica delle regole quali riferimento assoluto per i propri comportamenti. |
| <i>Metodologia</i> | Lezione frontale, di gruppo, cooperative learning, conferenze con esperti |
| <i>Risorse umane</i> | Docenti interni tutti |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>interne</i> • <i>esterne</i> | Esperti esterni |
| <i>Strumenti</i> | Manuali. Lim, contenuti digitali integrativi, ricerca nei siti internet. |
| <i>Valutazione</i> | Si allega griglia di Valutazione presente nel PTOF |

| Piano di lavoro UDA | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|--|---|--|
| Nucleo I Costituzione | | | | | | |
| <i>coordinatore</i> | <i>Nucleo I</i> | <i>Competenza riferita al DM 183/2024 Costituzione Legalità</i> | <i>Tematica</i> | <i>Materie e ore</i> | <i>contenuti specifici</i> | |
| PASCARELLA ANNA MARIA | Costituzione, legalità, convivenza civile e cittadinanza attiva | Competenza N. N.1 N.2 N.3 | Il diritto-dovere al lavoro L'iniziativa economica privata e l'imprenditoria | Diritto 5 Italiano 3 Storia 3 | Democrazia e lavoro (art.1 Cost.); lavoro come diritto-dovere (art.4 Cost) Il mondo del lavoro Lo Statuto dei lavoratori Sfruttamento del lavoro Forme di lavoro illegale: il caporalato Libertà di iniziativa economica e l'imprenditoria (artt. 41,42 Cost.) | |
| | Nucleo II Sviluppo economico e sostenibilità | | | | | |
| | <i>Nucleo II</i> | <i>Competenza riferita al DM 183/2024</i> | <i>Tematica</i> | <i>Materie e ore</i> | <i>Contenuti specifici</i> | |
| | Sviluppo sostenibile educazione ambientale | Competenza N. N.5 N.8 | Problematiche connesse al mondo del lavoro La cultura di fare impresa | Ec. Politica 4 Ec. Aziendale 4 Francese 4 Inglese 3 Religione 2 Sc. Motorie 2 | Migliorare l'efficienza delle risorse globali; proteggere i diritti del lavoro; applicare l'educazione finanziaria ai fini di una economia sostenibile | |
| | Nucleo III Cittadinanza digitale | | | | | |
| | <i>Nucleo III</i> | <i>Competenza riferita al DM 183/2024</i> | <i>Tematica</i> | <i>Materie e ore</i> | <i>Contenuti specifici</i> | |
| | Cittadinanza Digitale | Competenza N. N.10 N.12 | Politiche sulla tutela della riservatezza applicate dai servizi digitali relativamente all'uso dei dati personali | Matematica 3 | Forme di controllo dati: big data, cookies e profilazione | |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER COMPETENZE

| Indicatore | Descrizione per livelli | Valutazione |
|---------------------------------|--|--------------------------|
| conoscenza | Lo studente conosce il significato degli argomenti trattati. Sa comprendere e discutere della loro importanza e apprezzarne il valore riuscendo a individuarli nell'ambito delle azioni di vita quotidiana | Avanzato 9-10 |
| | Lo studente conosce il significato dei più importanti argomenti trattati. Se sollecitato ne parla anche con riferimento a situazioni di vita quotidiana | Intermedio 7-8 |
| | Lo studente conosce le definizioni letterali dei più importanti argomenti trattati anche se non è in grado di apprezzarne pienamente l'importanza e di riconoscerli nell'ambito del proprio vissuto quotidiano | Base 6 |
| | Lo studente conosce il significato degli argomenti trattati, non è in grado di riconoscerli nel proprio vissuto quotidiano | Non raggiunto 4-5 |
| Impegno e responsabilità | Chiamato a svolgere un compito, lo studente dimostra interesse a risolvere i problemi del gruppo in cui opera, è in grado di riflettere e prendere decisioni per risolvere i conflitti, prova a cercare soluzioni idonee per raggiungere l'obiettivo che gli è stato assegnato | Avanzato 9-10 |
| | Chiamato a svolgere un compito, lo studente dimostra interesse a risolvere i problemi del gruppo in cui opera ma non è in grado di adottare decisioni efficaci per risolvere i conflitti e trovare soluzioni. | Intermedio 7-8 |
| | Lo studente impegnato nello svolgere un compito lavora nel gruppo ma evita il più delle volte le situazioni di conflitto all'interno dello stesso e si adegua alle soluzioni discusse o proposte dagli altri. | Base 6 |
| | Lo studente non s'impegna nello svolgere il compito, non rispetta le consegne affidategli all'interno del gruppo | Non raggiunto 4-5 |
| Pensiero critico | Posto di fronte a una situazione nuova l'allievo è in grado di comprendere pienamente le ragioni e le opinioni diverse dalla sua, riuscendo ad adeguare il suo punto di vista senza perdere la coerenza con il pensiero originale. | Avanzato 9-10 |
| | In situazioni nuove l'allievo capisce le ragioni degli altri ma è poco disponibile ad adeguare il proprio pensiero a ragionamenti e considerazioni diversi dai propri | Intermedio 7-8 |
| | L'allievo tende ad ignorare il punto di vista degli altri e posto in situazioni nuove riesce con difficoltà ad adeguare i propri ragionamenti e a valutare i fatti in modo oggettivo | Base 6 |

| | | |
|-----------------------|---|----------------------|
| | L'allievo ignora il punto di vista degli altri, posto in situazioni nuove non è in grado di adeguare i propri ragionamenti alla situazione e a valutare i fatti in modo oggettivo | Non raggiunto 4-5 |
| partecipazione | L'allievo sa condividere con il gruppo di appartenenza azioni orientate all'interesse comune, è molto attivo nel coinvolgere altri soggetti. | Avanzato 9-10 |
| | L'allievo condivide con il gruppo di appartenenza azioni orientate all'interesse comune, si lascia coinvolgere facilmente dagli altri | Intermedio 7-8 |
| | L'allievo condivide il lavoro con il gruppo di appartenenza, ma collabora solo se spronato da chi è più motivato. | Base 6 |
| | L'allievo non condivide il lavoro con il gruppo di appartenenza e non collabora pur essendo spronato | Non raggiunto 4-5 |

UNITA' DIDATTICA DI APPRENDIMENTO

Anno scolastico 2025/26

| | | |
|--|---|--|
| Denominazione | <i>Il sapere per una crescita educativa, culturale e professionale. Unione Europea-Organizzazioni internazionali</i> | |
| Prodotti | <i>Lavori personalizzati: I diritti umani - Organi europei</i> | |
| Competenze mirate Comuni/cittadinanza | Imparare a imparare Agire in modo autonomo e responsabile Comunicare Collaborare e partecipare Progettare | |
| OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO | | |
| I NUCLEO - COSTITUZIONE | | |
| Abilità | Conoscenze | |
| <ul style="list-style-type: none"> Riconoscere i meccanismi, i sistemi e le organizzazioni che regolano i rapporti tra i cittadini a livello europeo ed internazionale. Interagire correttamente con le istituzioni nella vita quotidiana, nella partecipazione e nell'esercizio della cittadinanza attiva. | <ul style="list-style-type: none"> Conoscere i principi della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani. Riconoscere le fasi del processo di costituzione dell'Unione europea Conoscere la composizione degli organi comunitari e i loro rapporti e delle funzioni dello Stato, dell'Unione Europea, degli organismi internazionali, delle Regioni e delle autonomie locali Conoscere la struttura e le finalità della principale istituzione mondiale: ONU | |
| II NUCLEO - SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILE | | |
| Abilità | Conoscenze | |
| <ul style="list-style-type: none"> Conoscere l'esistenza di disuguaglianze all'interno e fra le Nazioni e gli strumenti per ridurle Considerare la possibilità di costruire società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile Analizzare le politiche di sviluppo economico sostenibile messe in campo dai vari organismi nazionali e internazionali | <ul style="list-style-type: none"> Analisi delle diverse politiche economiche e sociali degli Stati Europei ed Extraeuropei Comprendere l'importanza della crescita economica a livello nazionale e globale La costruzione di ambienti di vita inclusivi e sostenibili | |
| III NUCLEO - CITTADINANZA DIGITALE | | |
| Abilità | Conoscenze | |
| Capacità di utilizzare, accedere a, filtrare, valutare, creare, programmare e condividere contenuti digitali. Essere in grado di gestire e proteggere informazioni, contenuti, dati e identità digitali Interagire con tecnologie e contenuti digitali | <ul style="list-style-type: none"> Sviluppare contenuti digitali in modo critico e responsabile Condividere dati, informazioni e contenuti digitali attraverso tecnologie appropriate Conoscere i principali documenti italiani ed europei per la regolamentazione dell'intelligenza artificiale | |
| Utenti destinatari | CLASSE V A AFM | |

| | |
|----------------------------|---|
| Prerequisiti | <ul style="list-style-type: none"> • Saper analizzare e comprendere un testo scritto in lingua italiana e straniera • Possedere un lessico specifico • Saper costruire mappe concettuali e schemi • Saper riconoscere l'evoluzione diacronica di un fenomeno e di un'istituzione • Saper leggere cartine e grafici • Conoscere i nuclei fondanti del programma svolto negli anni precedenti |
| Tempi | Intero anno scolastico |
| Esperienze attivate | Rispetto e pratica delle regole quali riferimento assoluto per i propri comportamenti. |
| Metodologia | Lezione frontale, di gruppo, cooperative learning, uscite didattiche, conferenze con esperti |
| Risorse umane | Docenti interni tutti Esperti esterni |
| Strumenti | Manuali. Lim, contenuti digitali integrativi, ricerca nei siti internet. |
| Valutazione | Si allega griglia di Valutazione presente nel PTOF |

| Piano di lavoro UDA | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|--|---|---|
| Nucleo I Costituzione | | | | | | |
| <i>coordinatore</i> | Nucleo I | Competenza riferita al DM 183/2024 Costituzione Legalità | tematica | Materie e ore | contenuti specifici | |
| Giuseppina Massaro | | Competenza N. N. 10 N.12 | Organismi internazionali e sovranazionali e tutela dei diritti umani fondamentali | Italiano 2 Storia 4 Diritto 6 Inglese 4 Francese4 | Diritto internazionale: costituzione UE, ONU e tutela dei diritti umani | |
| | Nucleo II Sviluppo economico e sostenibilità | | | | | |
| | | Nucleo II | Competenza riferita al DM 183/2024 | tematica | Materie e ore | contenuti specifici |
| | | | Competenza N. N.5 | Crescita economica e sostenibilità | <i>Ec. Pol.</i> 4 <i>Ec. Azi.</i> 3 | Economia dei paesi in via di sviluppo e la cooperazione economica nel mondo |
| | Nucleo III Cittadinanza digitale | | | | | |
| | Nucleo III | Competenza riferita al DM 183/2024 | tematica | Materie e ore | contenuti specifici | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | | <p>Competenza N. N. 10 N.12</p> | <p>Norme comportamentali da osservare nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali e dell'interazione in ambiti digitali</p> | <p><i>Informatica</i> 4 <i>Mat. 2</i></p> | <p>Utilizzare in modo critico e responsabile i contenuti digitali, i dati e le tecnologie. Riferimenti alla regolamentazione dell'intelligenza artificiale.</p> |
|--|--|---|---|--|---|

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER COMPETENZE

| Indicatore | Descrizione per livelli | Valutazione |
|---------------------------------|--|-----------------------------|
| conoscenza | Lo studente conosce il significato degli argomenti trattati. Sa comprendere e discutere della loro importanza e apprezzarne il valore riuscendo a individuarli nell'ambito delle azioni di vita quotidiana | Avanzato 9-10 |
| | Lo studente conosce il significato dei più importanti argomenti trattati. Se sollecitato ne parla anche con riferimento a situazioni di vita quotidiana | Intermedio 7-8 |
| | Lo studente conosce le definizioni letterali dei più importanti argomenti trattati anche se non è in grado di apprezzarne pienamente l'importanza e di riconoscerli nell'ambito del proprio vissuto quotidiano | Base 6 |
| | Lo studente conosce il significato degli argomenti trattati, non è in grado di riconoscerli nel proprio vissuto quotidiano | Non raggiunto 4-5 |
| Impegno e responsabilità | Chiamato a svolgere un compito, lo studente dimostra interesse a risolvere i problemi del gruppo in cui opera, è in grado di riflettere e prendere decisioni per risolvere i conflitti, prova a cercare soluzioni idonee per raggiungere l'obiettivo che gli è stato assegnato | Avanzato 9-10 |
| | Chiamato a svolgere un compito, lo studente dimostra interesse a risolvere i problemi del gruppo in cui opera ma non è in grado di adottare decisioni efficaci per risolvere i conflitti e trovare soluzioni. | Intermedio 7-8 |
| | Lo studente impegnato nello svolgere un compito lavora nel gruppo ma evita il più delle volte le situazioni di conflitto all'interno dello stesso e si adegua alle soluzioni discusse o proposte dagli altri. | Base 6 |
| | Lo studente non s'impegna nello svolgere il compito, non rispetta le consegne affidategli all'interno del gruppo | Non raggiunto 4-5 |
| Pensiero critico | Posto di fronte a una situazione nuova l'allievo è in grado di comprendere pienamente le ragioni e le opinioni diverse dalla sua, riuscendo ad adeguare il suo punto di vista senza perdere la coerenza con il pensiero originale. | Avanzato 9-10 |
| | In situazioni nuove l'allievo capisce le ragioni degli altri ma è poco disponibile ad adeguare il proprio pensiero a ragionamenti e considerazioni diversi dai propri | Intermedio 7-8 |
| | L'allievo tende ad ignorare il punto di vista degli altri e posto in situazioni nuove riesce con difficoltà ad adeguare i propri ragionamenti e a valutare i fatti in modo oggettivo | Base 6 |
| | L'allievo ignora il punto di vista degli altri, posto in situazioni nuove non è in grado di adeguare i propri ragionamenti alla situazione e a valutare i fatti in modo oggettivo | Non raggiunto 4-5 |
| partecipazione | L'allievo sa condividere con il gruppo di appartenenza azioni orientate all'interesse comune, è molto attivo nel coinvolgere altri soggetti. | Avanzato 9-10 |
| | L'allievo condivide con il gruppo di appartenenza azioni orientate all'interesse comune, si lascia coinvolgere facilmente dagli altri | Intermedio 7-8 |
| | L'allievo condivide il lavoro con il gruppo di appartenenza, ma collabora solo se spronato da chi è più motivato. | Base 6 |
| | L'allievo non condivide il lavoro con il gruppo di appartenenza e non collabora pur essendo spronato | Non raggiunto 4-5 |

Allegati

COMPETENZE

Nucleo concettuale: COSTITUZIONE

Competenza n. 1

Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sulla importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani. Conoscere il significato della appartenenza ad una comunità, locale e nazionale. Approfondire il concetto di Patria.

Competenza n. 2

Interagire correttamente con le istituzioni nella vita quotidiana, nella partecipazione e nell'esercizio della cittadinanza attiva, a partire dalla conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dello Stato, dell'Unione europea, degli organismi internazionali, delle regioni e delle Autonomie locali

Competenza n. 3

Rispettare le regole e le norme che governano lo stato di diritto, la convivenza sociale e la vita quotidiana in famiglia, a scuola, nella comunità, nel mondo del lavoro al fine di comunicare e rapportarsi correttamente con gli altri, esercitare consapevolmente i propri diritti e doveri per contribuire al bene comune e al rispetto dei diritti delle persone.

Competenza n. 4

Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela della salute e del benessere psicofisico.

Nucleo concettuale: SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITÀ

Competenza n. 5

Comprendere l'importanza della crescita economica. Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente, degli ecosistemi e delle risorse naturali per uno sviluppo economico rispettoso dell'ambiente.

Competenza n. 6

Acquisire la consapevolezza delle situazioni di rischio del proprio territorio, delle potenzialità e dei limiti dello sviluppo e degli effetti delle attività umane sull'ambiente. Adottare comportamenti responsabili verso l'ambiente.

Competenza n. 7

Maturare scelte e condotte di tutela dei beni materiali e immateriali.

Competenza n. 8

Maturare scelte e condotte di tutela del risparmio e assicurativa nonché di pianificazione di percorsi previdenziali e di utilizzo responsabile delle risorse finanziarie. Riconoscere il valore dell'impresa e dell'iniziativa economica privata.

Competenza n. 9 *Maturare scelte e condotte di contrasto alla illegalità.*

Nucleo concettuale: CITTADINANZA DIGITALE

Competenza n. 10

Sviluppare la capacità di accedere alle informazioni, alle fonti, ai contenuti digitali, in modo critico, responsabile e consapevole.

Competenza n. 11

Individuare forme di comunicazione digitale adeguate, adottando e rispettando le regole comportamentali proprie di ciascun contesto comunicativo.

Competenza n. 12

Gestire l'identità digitale e i dati della rete, salvaguardando la propria e altrui sicurezza negli ambienti digitali, evitando minacce per la salute e il benessere fisico e psicologico di sé e degli altri.

Allegati

COMPETENZE

Nucleo concettuale: COSTITUZIONE

Competenza n. 1

Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sulla importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani. Conoscere il significato della appartenenza ad una comunità, locale e nazionale. Approfondire il concetto di Patria.

Competenza n. 2

Interagire correttamente con le istituzioni nella vita quotidiana, nella partecipazione e nell'esercizio della cittadinanza attiva, a partire dalla conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dello Stato, dell'Unione europea, degli organismi internazionali, delle regioni e delle Autonomie locali

Competenza n. 3

Rispettare le regole e le norme che governano lo stato di diritto, la convivenza sociale e la vita quotidiana in famiglia, a scuola, nella comunità, nel mondo del lavoro al fine di comunicare e rapportarsi correttamente con gli altri, esercitare consapevolmente i propri diritti e doveri per contribuire al bene comune e al rispetto dei diritti delle persone.

Competenza n. 4

Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela della salute e del benessere psicofisico.

Nucleo concettuale: SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITÀ

Competenza n. 5

Comprendere l'importanza della crescita economica. Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente, degli ecosistemi e delle risorse naturali per uno sviluppo economico rispettoso dell'ambiente.

Competenza n. 6

Acquisire la consapevolezza delle situazioni di rischio del proprio territorio, delle potenzialità e dei limiti dello sviluppo e degli effetti delle attività umane sull'ambiente. Adottare comportamenti responsabili verso l'ambiente.

Competenza n. 7

Maturare scelte e condotte di tutela dei beni materiali e immateriali.

Competenza n. 8

Maturare scelte e condotte di tutela del risparmio e assicurativa nonché di pianificazione di percorsi previdenziali e di utilizzo responsabile delle risorse finanziarie. Riconoscere il valore dell'impresa e dell'iniziativa economica privata.

Competenza n. 9

Maturare scelte e condotte di contrasto alla illegalità.

Nucleo concettuale: CITTADINANZA DIGITALE

Competenza n. 10

Sviluppare la capacità di accedere alle informazioni, alle fonti, ai contenuti digitali, in modo critico, responsabile e consapevole.

Competenza n. 11

Individuare forme di comunicazione digitale adeguate, adottando e rispettando le regole comportamentali proprie di ciascun contesto comunicativo.

Competenza n. 12

Gestire l'identità digitale e i dati della rete, salvaguardando la propria e altrui sicurezza negli ambienti digitali, evitando minacce per la salute e il benessere fisico e psicologico di sé e degli altri.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA

| Indicatore | Descrizione per livelli | Valutazione |
|---------------------------------|--|------------------------------|
| Conoscenza | Lo studente conosce il significato degli argomenti trattati. Sa comprendere e discutere della loro importanza e apprezzarne il valore riuscendo a individuarli nell'ambito delle azioni di vita quotidiana | Avanzato 9-10 |
| | Lo studente conosce il significato dei più importanti argomenti trattati. Se sollecitato ne parla anche con riferimento a situazioni di vita quotidiana | Intermedio 7-8 |
| | Lo studente conosce le definizioni letterali dei più importanti argomenti trattati anche se non è in grado di apprezzarne pienamente l'importanza e di riconoscerli nell'ambito del proprio vissuto quotidiano | Base 6 |
| | Lo studente conosce il significato degli argomenti trattati, non è in grado di riconoscerli nel proprio vissuto quotidiano | Non raggiunto 4-5 |
| Impegno e responsabilità | Chiamato a svolgere un compito, lo studente dimostra interesse a risolvere i problemi del gruppo in cui opera, è in grado di riflettere e prendere decisioni per risolvere i conflitti, prova a cercare soluzioni idonee per raggiungere l'obiettivo che gli è stato assegnato | Avanzato 9-10 |
| | Chiamato a svolgere un compito, lo studente dimostra interesse a risolvere i problemi del gruppo in cui opera ma non è in grado di adottare decisioni efficaci per risolvere i conflitti e trovare soluzioni. | Intermedio 7-8 |
| | Lo studente impegnato nello svolgere un compito lavora nel gruppo ma evita il più delle volte le situazioni di conflitto all'interno dello stesso e si adegua alle soluzioni discusse o proposte dagli altri. | Base 6 |
| | Lo studente non s'impegna nello svolgere il compito, non rispetta le consegne affidategli all'interno del gruppo | Non raggiunto 4-5 |
| Pensiero critico | Posto di fronte a una situazione nuova l'allievo è in grado di comprendere pienamente le ragioni e le opinioni diverse dalla sua, riuscendo ad adeguare il suo punto di vista senza perdere la coerenza con il pensiero originale. | Avanzato 9-10 |
| | In situazioni nuove l'allievo capisce le ragioni degli altri ma è poco disponibile ad adeguare il proprio pensiero a ragionamenti e considerazioni diversi dai propri | Intermedio 7-8 |
| | L'allievo tende ad ignorare il punto di vista degli altri e posto in situazioni nuove riesce con difficoltà ad adeguare i propri ragionamenti e a valutare i fatti in modo oggettivo | Base 6 |
| | L'allievo ignora il punto di vista degli altri, posto in situazioni nuove non è in grado di adeguare i propri ragionamenti alla situazione e a valutare i fatti in modo oggettivo | Non raggiunto 4-5 |
| Partecipazione | L'allievo sa condividere con il gruppo di appartenenza azioni orientato all'interesse comune, è molto attivo nel coinvolgere altri soggetti. | Avanzato 9-10 |
| | L'allievo condivide con il gruppo di appartenenza azioni orientate all'interesse comune, si lascia coinvolgere facilmente dagli altri | Intermedio 7-8 |
| | L'allievo condivide il lavoro con il gruppo di appartenenza, ma collabora solo se spronato da chi è più motivato. | Base 6 |
| | L'allievo non condivide il lavoro con il gruppo di appartenenza e non collabora pur essendo spronato | Non raggiunto 4-5 |

h. Strategie e Metodi per l'Inclusione

La didattica inclusiva comporta la trasformazione della scuola per poter incontrare e rispondere alle esigenze di tutti. Essa è un costante processo di miglioramento volto a sfruttare le risorse esistenti, specialmente le risorse umane per sostenere la partecipazione all'istruzione di tutti gli studenti all'interno della scuola. Quindi si tratta di una didattica rivolta a tutti e non solo agli alunni con particolari bisogni educativi. La nostra scuola e tutti i docenti lavorano seguendo linee di azione attraverso cui costruire una didattica realmente inclusiva:

- Sviluppare un clima positivo nella classe
- Costruire percorsi di studio partecipati
- Partire dalle conoscenze e dalle abilità pregresse degli studenti
- Contestualizzare l'apprendimento, favorendo la ricerca e la scoperta
- Attivare interventi didattici personalizzati nei confronti della diversità
- Realizzare attività didattiche basate sulla cooperazione
- Potenziare le attività di laboratorio
- Sviluppare negli studenti competenze metacognitive.

Pertanto le strategie didattiche inclusive più appropriate per sviluppare e potenziare l'apprendimento degli alunni con BES e non solo, sono le seguenti:

- Cooperative learning (Sviluppa forme di cooperazione e di rispetto reciproco fra allievi e veicola le conoscenze/abilità/competenze)
- Peer-Tutoring (apprendimento fra pari: lavori a coppie)
- Problem Solving (Favorisce la centralità del ragazzo e realizza la sintesi fra sapere e fare, sperimentando in situazione)
- Didattica multisensoriale (Uso costante e simultaneo di più canali percettivi - visivo, uditivo, tattile, cinestetico - incrementa l'apprendimento)
- Tecnologie didattiche (Uso di computer, notebook, tablet, LIM, software specifici)
- Flipped-Classroom (Invertire il tradizionale schema di insegnamento/apprendimento incrementa il livello di responsabilità degli alunni nei confronti del processo di apprendimento)

5. Strategie metodologiche

Sono state attivate strategie didattiche volte a favorire sia un apprendimento significativo dei contenuti sia un apprendimento meccanico, in funzione delle differenti tipologie delle discipline e degli stili di apprendimento degli allievi, diversificando gli interventi al fine di incontrare le esigenze degli alunni in difficoltà e, al tempo stesso, di arricchire culturalmente gli altri che mostravano volontà e capacità di approfondimento.

- LEZIONE FRONTALE
- LEZIONE PARTECIPATA
- ATTIVITA' DI LABORATORIO
- DIDATTICA A DISTANZA
- CONVERSAZIONI GUIDATE
- LAVORI DI GRUPPO
- RICERCA E TESINE
- TUTORAGGIO
- PROBLEM SOLVING
- INTEGRAZIONE

Per quanto concerne lo specifico dei criteri metodologici, degli strumenti didattici e dei criteri di valutazione delle prove si rimanda ai singoli programmi disciplinari riportati tra gli allegati al presente documento.

6. Mezzi e Strumenti

- LIM
- PC
- TABLET
- SMARTPHONE
- E-BOOK
- APP
- LABORATORI/ SUSSIDI AUDIOVISIVI
- RIVISTE E TESTI SPECIFICI

7. Verifica e Valutazione

Le operazioni di verifica, frequenti e sistematiche, sono servite a valutare ed accertare le conoscenze acquisite dagli alunni, la continuità del grado di apprendimento e gli elementi di progresso dialettici e cognitivi. Gli alunni sono stati monitorati nelle diverse fasi di elaborazione dei contenuti ed è stato possibile rilevare eventuali difficoltà nell'acquisizione degli stessi, attuando tempestivi interventi di recupero e rinforzo. La misurazione degli obiettivi specifici ha tenuto conto dei seguenti parametri:

- conoscenza
- comprensione
- espressione
- applicazione
- analisi
- sintesi
- valutazione critica

Sono stati tenuti in considerazione anche i seguenti criteri:

- organizzazione ed impegno nel lavoro individuale

La valutazione è stata attribuita su scala decimale completa, come previsto nella griglia di valutazione presente nel PTOF.

Per ogni disciplina è stato effettuato un congruo numero di verifiche nel corso dei due quadrimestri, oltre ad una costante valutazione formativa in itinere.

Numero di verifiche sommative effettuate, nell' intero anno scolastico, utilizzando le diverse tipologie di prove scritte indicate

| Materia | Interrogazioni (numero medio per alunni) | Tipologia A Analisi del testo. Tipologia B Testo argomentativo. Tipologia C Tema di attualità | Prova Semi- strutturata | Prova Strutturata | a)problema b)casi c)esercizi |
|-----------------------|---|--|----------------------------|----------------------|------------------------------------|
| ECONOMIA AZIENDALE | 2 | | | | 2 |
| ITALIANO | 2 | 2 | | | |
| STORIA | 2 | | | | |
| ECONOMIA POLITICA | 2 | | | | |
| DIRITTO | 2 | | | | |
| FRANCESE | 2 | | | 2 | |
| MATEMATICA | 2 | | | | 2 |
| INGLESE | 2 | | | 2 | |
| SCIENZE MOTORIE | 2 | | | | |
| RELIGIONE | | | | | |

8. Credito Scolastico

Il Consiglio di classe valuterà il Credito scolastico attenendosi ai criteri stabiliti dalla normativa e, in particolare, nell'ambito della banda di oscillazione fissata dalle recenti disposizioni in materia, procederà all'assegnazione del relativo punteggio sulla base del percorso didattico, per il quale si valuteranno positivamente l'assiduità alla frequenza scolastica, l'interesse e la partecipazione al dialogo educativo.

L'attribuzione del credito si basa sulla seguente tabella come da 'allegato A al d. lgs. 62/2017 – Crediti-

Allegato A
(di cui all'articolo 15, comma 2)
TABELLA

Attribuzione credito scolastico

| Media dei voti | Fasce di credito III anno | Fasce di credito IV anno | Fasce di credito V anno |
|-----------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| $M < 6$ | - | - | 7-8 |
| $M = 6$ | 7-8 | 8-9 | 9-10 |
| $6 < M \leq 7$ | 8-9 | 9-10 | 10-11 |
| $7 < M \leq 8$ | 9-10 | 10-11 | 11-12 |
| $8 < M \leq 9$ | 10-11 | 11-12 | 13-14 |
| $9 < M \leq 10$ | 11-12 | 12-13 | 14-15 |

All'interno della banda di oscillazione viene conferito il punteggio più elevato se l'alunno è in possesso di **almeno uno** dei seguenti requisiti:

- voto minimo di condotta ≥ 9 e parte decimale della media dei voti $> 0,50$ (es. 6,51);
- voto minimo di condotta ≥ 9 e raggiungimento del punteggio minimo di 0,50 calcolato secondo la seguente tabella:

- Per gli alunni con giudizio sospeso a giugno, se ammessi alla classe successiva, il punteggio del credito si ferma al valore minimo della banda di oscillazione, salvo che la media, su cui detto profitto viene calcolato, non sia uguale o superiore a sette.

- L'oscillazione del punteggio del credito non avviene per gli alunni promossi con voto di Consiglio

**Si fa riferimento alle attività svolte in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale, quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione e devono essere attinenti al percorso formativo dello studente

| CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO | | |
|--|-----------------------------|-------------|
| A* Frequenza scolastica | Assidua | 0,20 |
| <i>* NOTA Il punteggio sarà attribuito se l'alunno non ha superato il 10% del monte ore annuale. Non vanno considerate le assenze per malattia per cui è stato prodotto certificato medico rilasciato da una struttura ospedaliera o per gravissimi motivi di famiglia.</i> | | |
| B Interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo, compreso l'insegnamento della religione cattolica o le attività alternative ad essa | Continuo e diligente | 0,10 |
| | Notevole | 0,20 |
| C Partecipazione alle attività complementari oltre il monte ore annuale obbligatorio per ogni classe (partecipazione a progetti, attività sportive e stage) max 0,30 | ≤ 20 h | 0,10 |
| | > 20 h | 0,20 |
| D** Attività formative esterne debitamente documentate e certificate con indicazione competenze acquisite e durata attività (fino ad un max di 2 attività) | ≤ 20 h | 0,10 |
| | > 20 h | 0,20 |

9. Moduli con metodologia CLIL

In ottemperanza alla normativa vigente, relativa agli apprendimenti del quinto anno, gli alunni hanno potuto usufruire delle competenze linguistiche in possesso del docente _____ di _____ per acquisire contenuti, conoscenze e competenze relativi a __ moduli delle discipline non linguistiche nelle lingue straniere previste dalle Indicazioni Nazionali.

| <i>Titolo percorso</i> | <i>Lingua</i> | <i>Disciplina</i> | <i>n. ore</i> | <i>Competenze acquisite</i> |
|------------------------|---------------|-------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

10. Il colloquio per i candidati con disabilità o DSA

(se nella classe sono presenti alunni con difficoltà)

La scelta dei materiali, dell'impostazione e delle modalità di conduzione del colloquio è strettamente legata alla personalizzazione. Il colloquio, pertanto, è «ispirato» dal PEI o dal PDP, sia nella conduzione che nella valutazione. Ai sensi dell'art. 24 e dell'art. 25 dell'OM 54/2026, i materiali sottoposti al candidato saranno predisposti in coerenza con il PEI o con il PDP .

1. GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA

| TIPOLOGIA A | | | |
|--|---|--------------|-------|
| INDICATORI GENERALI | DESCRITTORI GENERALI | Max 60 punti | Punti |
| Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo | Scelta e organizzazione degli argomenti scarsamente pertinenti alla traccia | 2-3 | |
| | Organizzazione degli argomenti inadeguata e/o disomogenea | 4-5 | |
| | Organizzazione adeguata degli argomenti attorno ad un'idea di fondo | 6-7 | |
| | Ideazione e organizzazione efficace, adeguata articolazione degli argomenti | 8-10 | |
| Coesione e coerenza testuale | Piano espositivo non coerente, nessun piano espositivo coerente | 2-3 | |
| | Imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi testuali | 4-5 | |
| | piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi | 6-7 | |
| | piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi | 8-10 | |
| Ricchezza e padronanza lessicale | Inadeguatezza del repertorio lessicale | 2-3 | |
| | Lessico non sempre adeguato | 4-5 | |
| | Repertorio lessicale semplice, ma adeguato | 6-7 | |
| | Buona proprietà di linguaggio | 8-10 | |
| Correttezza grammaticale (ort, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura | Gravi diffusi errori formali | 2-3 | |
| | Presenza di alcuni errori ortografici e/o sintattici, punteggiatura non sempre adeguata | 4-5 | |
| | Forma complessivamente corretta (ort. e sintassi), punteggiatura adeguata | 6-7 | |
| | Scelte stilistiche ottime. Utilizzo efficace della punteggiatura | 8-10 | |
| Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati, informazioni superficiali | 2-3 | |
| | Conoscenze e riferimenti culturali modesti | 4-5 | |
| | Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, ma adeguati | 6-7 | |
| | Conoscenze approfondite, riferimenti culturali ricchi e significativi | 8-10 | |
| Espressione di giudizi critici e valutazioni personali | Giudizi critici e valutazioni personali non presenti | 2-3 | |
| | Giudizi critici poco coerenti, inadeguate ed imprecise valutazioni | 4-5 | |
| | Adeguate formulazione di giudizi critici e coerenti valutazioni personali | 6-7 | |
| | Efficace formulazione di giudizi critici ed argute valutazioni | 8-10 | |
| INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA A | DESCRITTORI SPECIFICI | Max 40 punti | Punti |
| Rispetto dei vincoli di consegna: lunghezza, forma parafrasata o sintetica della rielaborazione | Consegne e vincoli scarsamente rispettati | 2-3 | |
| | Consegne e vincoli non del tutto rispettati | 4-5 | |
| | Consegne e vincoli adeguatamente rispettati | 6-7 | |
| | Consegne e vincoli pienamente rispettati | 8-10 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------|--------------|
| Capacità di comprendere il testo nel complesso o nei suoi nodi tematici e stilistici | | | | | Comprensione quasi del tutto errata o parziale | | | | | | | | | | | | | 2-3 | |
| | | | | | Comprensione parziale con qualche imprecisione | | | | | | | | | | | | | 4-5 | |
| | | | | | Comprensione globale corretta ma non approfondita | | | | | | | | | | | | | 6-7 | |
| | | | | | Comprensione approfondita e completa | | | | | | | | | | | | | 8-10 | |
| Analisi lessicale, sintattica, stilistica ed eventualmente retorica | | | | | Analisi errata/ incompleta aspetti contenutistici e formali; varie imprecisioni | | | | | | | | | | | | | 2-3 | |
| | | | | | Analisi non del tutto corretta, con alcune imprecisioni | | | | | | | | | | | | | 4-5 | |
| | | | | | Analisi sufficientemente corretta ed adeguata | | | | | | | | | | | | | 6-7 | |
| | | | | | Analisi completa, coerente e precisa | | | | | | | | | | | | | 8-10 | |
| Interpretazione corretta ed articolata del testo | | | | | Interpretazione quasi del tutto errata | | | | | | | | | | | | | 2-3 | |
| | | | | | Interpretazione e contestualizzazione complessivamente parziali e imprecise | | | | | | | | | | | | | 4-5 | |
| | | | | | Interpretazione e contestualizzazione sostanzialmente corrette | | | | | | | | | | | | | 6-7 | |
| | | | | | Interpretazione e contestualizzazione corrette e ricche di riferimenti culturali | | | | | | | | | | | | | 8-10 | |
| Punteggio grezzo | <u>20</u> 22 | <u>23</u> 27 | <u>28</u> 32 | <u>33</u> 37 | <u>38</u> 42 | <u>43</u> 47 | <u>48</u> 52 | <u>53</u> 57 | <u>58</u> 62 | <u>63</u> 67 | <u>68</u> 72 | <u>73</u> 77 | <u>78</u> 82 | <u>83</u> 87 | <u>88</u> 92 | <u>93</u> 97 | <u>98</u> 100 | TOTALE | — |
| PUNTI ATTRIBUIBILI | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | PUNTI |

| TIPOLOGIA B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|--------|--------|---------|
| INDICATORI GENERALI | | | | DESCRITTORI GENERALI | | | | | | | | | | | | Max 60 punti | Punti | | |
| Ideaione, pianificazione e organizzazione del testo | | | | Scelta e organizzazione degli argomenti scarsamente pertinenti alla traccia | | | | | | | | | | | | 2-3 | | | |
| | | | | Organizzazione degli argomenti inadeguata e/o disomogenea | | | | | | | | | | | | 4-5 | | | |
| | | | | Organizzazione adeguata degli argomenti attorno ad un'idea di fondo | | | | | | | | | | | | 6-7 | | | |
| | | | | Ideaione e organizzazione efficace, adeguata articolazione degli argomenti | | | | | | | | | | | | 8-10 | | | |
| Coesione e coerenza testuale | | | | Piano espositivo non coerente, nessi logici inadeguati | | | | | | | | | | | | 2-3 | | | |
| | | | | piano espositivo coerente imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi testuali | | | | | | | | | | | | 4-5 | | | |
| | | | | piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi | | | | | | | | | | | | 6-7 | | | |
| | | | | piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi | | | | | | | | | | | | 8-10 | | | |
| Ricchezza e padronanza lessicale | | | | Inadeguatezza del repertorio lessicale | | | | | | | | | | | | 2-3 | | | |
| | | | | Lessico non sempre adeguato | | | | | | | | | | | | 4-5 | | | |
| | | | | Repertorio lessicale semplice, ma adeguato | | | | | | | | | | | | 6-7 | | | |
| | | | | Buona proprietà di linguaggio | | | | | | | | | | | | 8-10 | | | |
| Correttezza grammaticale (ort, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura | | | | Gravi diffusi errori formali | | | | | | | | | | | | 2-3 | | | |
| | | | | Presenza di alcuni errori ortografici e/o sintattici, punteggiatura non sempre | | | | | | | | | | | | 4-5 | | | |
| | | | | Forma complessivamente corretta (ort. e sintassi), punteggiatura adeguata | | | | | | | | | | | | 6-7 | | | |
| | | | | Scelte stilistiche ottime. Utilizzo efficace della punteggiatura | | | | | | | | | | | | 8-10 | | | |
| Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | | | | Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati, informazioni superficiali | | | | | | | | | | | | 2-3 | | | |
| | | | | Conoscenze e riferimenti culturali modesti | | | | | | | | | | | | 4-5 | | | |
| | | | | Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, ma adeguati | | | | | | | | | | | | 6-7 | | | |
| | | | | Conoscenze approfondite, riferimenti culturali ricchi e significativi | | | | | | | | | | | | 8-10 | | | |
| Espressione di giudizi critici e valutazioni personali | | | | Giudizi critici e valutazioni personali non presenti | | | | | | | | | | | | 2-3 | | | |
| | | | | Giudizi critici poco coerenti, inadeguate ed imprecise valutazioni | | | | | | | | | | | | 4-5 | | | |
| | | | | Adeguata formulazione di giudizi critici e coerenti valutazioni personali | | | | | | | | | | | | 6-7 | | | |
| | | | | Efficace formulazione di giudizi critici ed argute valutazioni | | | | | | | | | | | | 8-10 | | | |
| INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA B | | | | DESCRITTORI SPECIFICI | | | | | | | | | | | | Max 40 punti | Punti | | |
| Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto | | | | Mancato riconoscimento di tesi e argomentazioni | | | | | | | | | | | | 3-5 | | | |
| | | | | Individuazione parziale di tesi e argomentazioni | | | | | | | | | | | | 6-8 | | | |
| | | | | Adeguata individuazione degli elementi fondamentali del testo | | | | | | | | | | | | 9-11 | | | |
| | | | | Individuazione di tesi e argomentazioni completa, corretta e approfondita | | | | | | | | | | | | 12-15 | | | |
| Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti | | | | Articolazione del ragionamento non efficace, utilizzo errato dei connettivi | | | | | | | | | | | | 3-5 | | | |
| | | | | Articolazione del ragionamento non sempre efficace, alcuni connettivi | | | | | | | | | | | | 6-8 | | | |
| | | | | Ragionamento articolato con utilizzo adeguato dei connettivi | | | | | | | | | | | | 9-11 | | | |
| | | | | Argomentazioni efficace con organizzazione incisiva del ragionamento utilizzo di connettivi diversificati ed appropriati | | | | | | | | | | | | 12-15 | | | |
| Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione | | | | Riferimenti culturali errati e non congruenti per sostenere la tesi | | | | | | | | | | | | 2-3 | | | |
| | | | | Riferimenti culturali a sostegno della tesi parzialmente congruenti | | | | | | | | | | | | 4-5 | | | |
| | | | | Riferimenti culturali adeguati e congruenti a sostegno della tesi | | | | | | | | | | | | 6-7 | | | |
| | | | | Ricchezza di riferimenti culturali a sostegno della tesi | | | | | | | | | | | | 8-10 | | | |
| Punteggio grezzo | 20 22 | 23 27 | 28 32 | 33 37 | 38 42 | 43 47 | 48 52 | 53 57 | 58 62 | 63 67 | 68 72 | 73 77 | 78 82 | 83 87 | 88 92 | 93 97 | 98,100 | TOTALE | — |
| PUNTI ATTRIBUIBI | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | PUNTI | .../ 20 |

| TIPOLOGIA C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|---------------|----------------|
| INDICATORI GENERALI | | | | DESCRITTORI GENERALI | | | | | | | | | | | | | | Max 60 punti | Punti |
| Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo | | | | Scelta e organizzazione degli argomenti scarsamente pertinenti alla traccia | | | | | | | | | | | | | | 2-3 | |
| | | | | Organizzazione degli argomenti inadeguata e/o disomogenea | | | | | | | | | | | | | | 4-5 | |
| | | | | Organizzazione adeguata degli argomenti attorno ad un'idea di fondo | | | | | | | | | | | | | | 6-7 | |
| | | | | Ideazione e organizzazione efficace, adeguata articolazione degli argomenti | | | | | | | | | | | | | | 8-10 | |
| Coesione e coerenza testuale | | | | Piano espositivo non coerente, nessi logici inadeguati | | | | | | | | | | | | | | 2-3 | |
| | | | | piano espositivo coerente imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi testuali | | | | | | | | | | | | | | 4-5 | |
| | | | | piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi | | | | | | | | | | | | | | 6-7 | |
| | | | | piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi | | | | | | | | | | | | | | 8-10 | |
| Ricchezza e padronanza lessicale | | | | Inadeguatezza del repertorio lessicale | | | | | | | | | | | | | | 2-3 | |
| | | | | Lessico non sempre adeguato | | | | | | | | | | | | | | 4-5 | |
| | | | | Repertorio lessicale semplice, ma adeguato | | | | | | | | | | | | | | 6-7 | |
| | | | | Buona proprietà di linguaggio | | | | | | | | | | | | | | 8-10 | |
| Correttezza grammaticale (ort, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura | | | | Gravi diffusi errori formali | | | | | | | | | | | | | | 2-3 | |
| | | | | Presenza di alcuni errori ortografici e/o sintattici, punteggiatura non sempre | | | | | | | | | | | | | | 4-5 | |
| | | | | Forma complessivamente corretta (ort. e sintassi), punteggiatura adeguata | | | | | | | | | | | | | | 6-7 | |
| | | | | Scelte stilistiche ottime. Utilizzo efficace della punteggiatura | | | | | | | | | | | | | | 8-10 | |
| Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | | | | Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati, informazioni superficiali | | | | | | | | | | | | | | 2-3 | |
| | | | | Conoscenze e riferimenti culturali modesti | | | | | | | | | | | | | | 4-5 | |
| | | | | Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, ma adeguati | | | | | | | | | | | | | | 6-7 | |
| | | | | Conoscenze approfondite, riferimenti culturali ricchi e significativi | | | | | | | | | | | | | | 8-10 | |
| Espressione di giudizi critici e valutazioni personali | | | | Giudizi critici e valutazioni personali non presenti | | | | | | | | | | | | | | 2-3 | |
| | | | | Giudizi critici poco coerenti, inadeguate ed imprecise valutazioni | | | | | | | | | | | | | | 4-5 | |
| | | | | Adeguata formulazione di giudizi critici e coerenti valutazioni personali | | | | | | | | | | | | | | 6-7 | |
| | | | | Efficace formulazione di giudizi critici ed argute valutazioni | | | | | | | | | | | | | | 8-10 | |
| INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA C | | | | DESCRITTORI SPECIFICI | | | | | | | | | | | | | | Max 40 punti | Punti |
| Pertinenza testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione | | | | Elaborato non pertinente alla traccia, titolo inadeguato, consegne disattese | | | | | | | | | | | | | | 3-5 | |
| | | | | Elaborato parzialmente pertinente alla traccia, titolo non del tutto adeguato | | | | | | | | | | | | | | 6-8 | |
| | | | | Elaborato adeguato alle consegne della traccia con titolo pertinente | | | | | | | | | | | | | | 9-11 | |
| | | | | Efficace sviluppo della traccia, con titolo ed eventuale paragrafazione coerenti | | | | | | | | | | | | | | 12-15 | |
| Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione | | | | Esposizione confusa, inadeguatezza dei nessi logici | | | | | | | | | | | | | | 3-5 | |
| | | | | Esposizione non sempre chiara, nessi logici talvolta inadeguati | | | | | | | | | | | | | | 6-8 | |
| | | | | Esposizione complessivamente chiara e lineare | | | | | | | | | | | | | | 9-11 | |
| | | | | Esposizione chiara ed efficace, ottimo uso di linguaggi e registri specifici | | | | | | | | | | | | | | 12-15 | |
| Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | | | | Conoscenze e riferimenti culturali prevalentemente errati e non pertinenti | | | | | | | | | | | | | | 2-3 | |
| | | | | Conoscenze e riferimenti culturali parzialmente corretti | | | | | | | | | | | | | | 4-5 | |
| | | | | Conoscenze e riferimenti culturali essenziali e corretti | | | | | | | | | | | | | | 6-7 | |
| | | | | Ottima padronanza dell'argomento, ricchezza di riferimenti culturali frutto di conoscenze e/o riflessioni parziali | | | | | | | | | | | | | | 8-10 | |
| Punteggio grezzo | 20 22 | 23 27 | 28 32 | 33 37 | 38 42 | 43 47 | 48 52 | 53 57 | 58 62 | 63 67 | 68 72 | 73 77 | 78 82 | 83 87 | 88 92 | 93 97 | 98-100 | TOTALE | — |
| PUNTI ATTRIBUIBI | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | PUNTI | .../ 20 |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA ECONOMIA Aziendale | | |
|---|-------|-----------|
| Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina. | | |
| AVANZATA: Conoscenza completa e precisa di tutti i nuclei fondanti della disciplina. La prova evidenzia numerosi collegamenti logici tra le diverse conoscenze | 4 | / 4 |
| BASE: Conoscenza degli aspetti principali dei nuclei fondanti della disciplina. La prova evidenzia ridotti collegamenti logici fra le diverse conoscenze | 3 | |
| INSUFFICIENTE: Conoscenze superficiali e lacunose dei nuclei fondanti della disciplina. La prova non mostra alcun collegamento fra le diverse conoscenze | 2 | |
| NULLA: Conoscenza nulla dei nuclei fondanti della disciplina | 1 | |
| Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione | | |
| AVANZATA: Comprensione completa e corretta dei testi proposti, individuando anche legami fra le diverse informazioni fornite. Risoluzione corretta e coerente con le metodologie/i procedimenti utilizzati e le scelte effettuate | 6 | / 6 |
| BASE: Comprensione adeguata dei testi proposti, individuando solo alcuni legami fra le diverse informazioni fornite. Risoluzione corretta ma con alcune imprecisioni/errori e non sempre coerente con le metodologie/i procedimenti utilizzati e le scelte effettuate | 4 – 5 | |
| INSUFFICIENTE: Comprensione parziale e non sempre corretta dei testi proposti, senza individuazione dei legami fra le diverse informazioni. Risoluzione con errori e non coerente con le metodologie/i procedimenti utilizzati e le scelte effettuate | 2–3 | |
| NULLA: Mancata comprensione dei testi proposti e risoluzione completamente scorretta | 1 | |

| | | |
|--|-------|-----------|
| Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti | | |
| AVANZATA: Svolgimento completo, elaborato coerente e corretto | 6 | / 6 |
| BASE: Svolgimento completo, elaborato coerente ma con alcuni errori non gravi | 4 – 5 | |
| INSUFFICIENTE: Svolgimento incompleto, elaborato poco coerente con alcuni errori anche gravi | 2 -3 | |
| NULLA: Svolgimento parziale della prova con numerosi gravi errori | 1 | |
| Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici | | |
| AVANZATA: Argomentazioni puntuali e pertinenti, informazioni collegate e sintetizzate in modo efficace, utilizzo preciso del linguaggio specifico | 4 | / 4 |
| BASE: Argomentazioni pertinenti, informazioni collegate e sintetizzate in modo adeguato, utilizzo sufficiente del linguaggio specifico | 3 | |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE

Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un **massimo di venti punti**, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

| Indicatori | Livelli | Descrittori | Punti | Punteggio |
|--|---------|--|-------------|-----------|
| Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle quattro discipline oggetto del colloquio | I | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso. | 0.50 - 1 | |
| | II | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e/o incompleto, e li utilizza in modo non sempre appropriato. | 1.50 - 2.50 | |
| | III | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato. | 3 - 3.50 | |
| | IV | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i relativi metodi. | 4 - 4.50 | |
| | V | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i relativi metodi. | 5 | |
| Capacità di utilizzare e ricordare le conoscenze acquisite; padronanza lessicale e semantica, anche con riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore (eventualmente anche in lingua straniera) | I | Non è in grado di utilizzare e ricordare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato. Si esprime in modo scorretto e/o stentato. | 0.50 - 1 | |
| | II | È in grado di utilizzare e ricordare le conoscenze acquisite con difficoltà e solo se guidato. Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato. | 1.50 - 2.50 | |
| | III | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati raccordi tra le discipline. Si esprime utilizzando un lessico complessivamente corretto, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore. | 3 - 3.50 | |
| | IV | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite ricordandole in una trattazione pluridisciplinare articolata. Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e preciso. | 4 - 4.50 | |
| | V | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite ricordandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita. Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore. | 5 | |
| Capacità di argomentare in modo critico e personale | I | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico. | 0.50 - 1 | |
| | II | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e/o solo in relazione a specifici argomenti. | 1.50 - 2.50 | |
| | III | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, rielaborando correttamente i contenuti acquisiti. | 3 - 3.50 | |
| | IV | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti. | 4 - 4.50 | |
| | V | È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti. | 5 | |
| Grado di maturazione personale, di autonomia e di responsabilità raggiunto al termine del percorso di studio | I | Ha raggiunto un grado di maturazione molto parziale e un livello di autonomia e responsabilità incompleto. | 0.50 - 1 | |
| | II | Ha raggiunto un limitato grado di maturazione e di autonomia; necessita di guida e di supporto per gestire scelte e responsabilità. | 1.50 - 2.50 | |
| | III | Ha raggiunto un apprezzabile livello di maturazione; è in grado di assumere decisioni autonome e gestire con sicurezza scelte personali. | 3 - 3.50 | |
| | IV | Ha raggiunto un alto grado di maturazione, autonomia e responsabilità; è capace di riflettere criticamente sulle proprie scelte e sul proprio agire. | 4 - 4.50 | |
| | V | Ha raggiunto un elevato grado di autonomia e maturazione personale; sa gestire responsabilità significative in modo esemplare per gli altri. | 5 | |
| Punteggio totale della prova | | | | |



| Docente | Disciplina | firme |
|---|--------------------|--|
| (<i>Coordinatore del C. di cl.</i>) NUZZO ELUISA | ITALIANO E STORIA |  |
| MASSARO GIUSEPPINA | DIRITTO |  |
| CORRERA PASQUITA | ECONOMIA POLITICA |  |
| DI CIANNI FABIO | ECONOMIA AZIENDALE |  |
| DI NUZZO TERESA | MATEMATICA |  |
| BOVE ANNARITA | INGLESE |  |
| PALUMBO GIOVANNA | FRANCESE |  |
| DELLI PAOLI VINCENZA | SCIENZE MOTORIE |  |
| SORICE OLIMPIA | RELIGIONE |  |

ALLEGATO “A”

Classe: **QUINTA Sez. B – AFM**

Disciplina: **ECONOMIA POLITICA**

Docente: **CORRERA PASQUITA**

A) Contenuti disciplinari affrontati:

Argomenti fondamentali dell’Economia Politica

B) Argomenti che sono stati oggetto di particolare approfondimento

I temi centrali di questo anno sono stati, ovviamente oltre agli scenari di guerra, i problemi legati all’Economia mondiale con tutte le sue evoluzioni e ripercussioni sui Rapporti Internazionali.

C) Competenze disciplinari in possesso degli alunni.

Saper percorrere le tappe fondamentali della trasformazione in senso tecnico contabile della Finanza dello Stato Italiano.

Saper distinguere le Entrate le Spese e tutti i fenomeni economici.

D) Capacità acquisite dagli allievi:

Gli alunni sono in grado di presentare idee e fatti in un linguaggio giuridico – economico in maniera corretta ed appropriata.

Conoscono le relazioni che intercorrono tra gli operatori economici e gli effetti dei principali interventi di politica economica.

E) Metodi e tempi di lavoro

Lezione frontale, dialoghi, presentazione di casi pratici ed esperienza di vita.

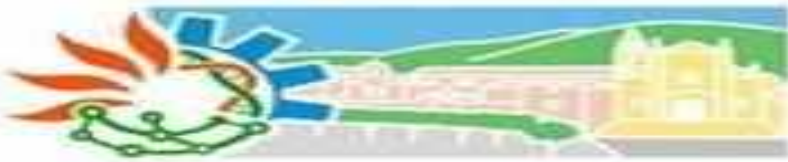
Colloqui guidati, costruzione di mappe concettuali, verifiche brevi e lunghe.

Durante tutto l’anno, il lavoro non è stato né semplice né agevole ma i ragazzi non si sono mai sottratti a tutte le sollecitazioni proposte con grande senso di responsabilità ed impegno.

I tempi ovviamente sono stati rimodulati secondo le nuove necessità, senza però riduzioni dei contenuti.

L’insegnante

Pasquita Correrà



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ISTITUTO TECNICO COMM. E GEOM. - I.T.S. cod. CETD023016
ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "SIRIO" cod. CETD02351G
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO cod. CER102301G
LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE cod. CEPS02302B
 81028 Santa Maria a Vico (CE) tel. 0823-804596 fax 0823-805571



Email cert. ceis02300x@pec.istruzione.it www.isissmajorana.gov.it email ceis02300x@istruzione.it

Codice Fiscale: **93009540613** COD.MECC. **CEIS02300X**

PERCORSI PER IL PROGETTO FSL (EX PCTO):



FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

Triennio di riferimento 2023-2026

1. Parte informativa

1.1 Dati dell'Istituto scolastico

| Dati anagrafici dell'Istituto scolastico | | | |
|--|----------------------------------|-----------------------|--------------|
| Codice Istituto | CEIS02300X | Codice fiscale | 93009540613 |
| Intitolazione | I.S. "E.Majorana" | | |
| Via | Caudio | | |
| Città | Santa Maria a Vico | CAP | 81028 |
| Telefono | 0823 804596 | Fax | 0823 805571 |
| E-mail | ceis02300x@istruzione.it | | |
| Dirigente Scolastico | Prof.ssa Maria Giuseppa Sgambato | | |
| Dati relativi all'ultimo anno scolastico | | | |
| N. sedi | | | 2 |
| N. classi | | | 56 |
| N. totale allievi iscritti | | | 1108 |

2. Progetto

2.1 Tipologia di progetto

| | |
|------------------|--|
| | Progetto per le Competenze Trasversali e l'Orientamento |
| Classe | IV B |
| Indirizzo | Amministrazione Finanza e Marketing |

2.2 Descrizione del progetto

TITOLO DEL PROGETTO E BREVE DESCRIZIONE

III anno: "Programma di educazione all'imprenditorialità" realizzato da F.U.C.IN.A

Gli studenti hanno simulato di costituire delle mini-imprese sociali con l'obiettivo di affrontare bisogni sociali concreti. Questo processo ha coinvolto gli studenti dall'ideazione del progetto fino alla simulazione del lancio sul territorio della impresa, permettendo loro di simulare di gestire tutte le fasi di sviluppo di un'impresa. Il percorso ha offerto allo studente un'esperienza pratica molto vicina alla realtà lavorativa, promuovendo l'acquisizione di competenze sociali e professionali. Le attività si sono svolte sia online (attraverso supporti forniti dalla struttura ospitante come link a video lezioni illustrative, mail con indicazione dettagliate delle attività da svolgere, ecc) che in presenza (in classe e attraverso le due uscite didattiche), presso la struttura ospitante Casa Don Pepe Diana a Casal di Principe, in collaborazione con volontari e organizzazioni sociali.

IV anno: "I tributi negli enti locali"

Gli studenti, dopo una fase iniziale di presentazione del percorso da parte del tutor esterno, saranno impegnati, presso l'ufficio tributi del comune di Santa Maria a Vico nelle attività tipiche del calcolo e riscossione dei tributi locali (IMU, TARI, TARSU, ed altri). Esperienza professionale presso l'ufficio tributi del comune di Santa Maria a vico. 40 Ore

V anno: Orientamento al lavoro universitario ed ITS

Gli studenti sono stati coinvolti in un'attività di orientamento, la quale assume una funzione rilevante ed è definita come un «processo continuo che mette in grado i cittadini di ogni età, nell'arco della vita, di identificare le proprie capacità, le proprie competenze e i propri interessi, prendere decisioni in materia di istruzione, formazione e occupazione, nonché gestire i propri percorsi personali». «L'orientamento assume una funzione centrale e strategica nella lotta alla dispersione e all'insuccesso formativo degli studenti», al fine di garantire il diritto allo studio e pari opportunità di successo formativo.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Referente del percorso di PCTO | Prof.ssa Josefina I. Balletta Prof.ssa Filomena Della Marca Prof.ssa Lucia Martinisi |
| e-mail di riferimento | Alternanzascuolalavoro.mb@gmail.com |
| Tutor didattico | Prof. Alfonso Crisci |
| e-mail di riferimento | Crisci.alf@gmail.com |

| Durata del progetto | Triennale | |
|--|----------------------------------|----------------------|
| Gruppo operativo di progetto: Componenti del Consiglio di Classe III Anno | | |
| Nominativo | Disciplina d'insegnamento | e/mail |
| <i>Alfonso Crisci</i> | Informatica | Crisci.alf@gmail.com |
| Correra Pasquita | Economia Politica | // |
| Nuzzo Eluisa | Storia | // |
| Nuzzo Eluisa | Lingua e letteratura italiana | // |
| Bove Anna Rita | Lingua Inglese | // |
| Delli Paoli Vincenza | Scienze motorie e sportive | // |
| Di Nuzzo Teresa | Matematica | // |
| Morgillo Lidia | Economia Aziendale | // |
| Palumbo Giovanna | Lingua Francese | // |
| Massaro Giuseppina | Diritto | // |
| Sorice Olimpia | Religione Cattolica | // |

| Gruppo operativo di progetto: Componenti del Consiglio della Classe IV Anno | | |
|--|----------------------------------|----------------------|
| Nominativo | Disciplina d'insegnamento | e/mail |
| <i>Alfonso Crisci</i> | Informatica | Crisci.alf@gmail.com |
| Correra Pasquita | Economia Politica | // |
| Nuzzo Eluisa | Storia | // |
| Nuzzo Eluisa | Lingua e letteratura italiana | // |
| Bove Anna Rita | Lingua Inglese | // |
| Delli Paoli Vincenza | Scienze motorie e sportive | // |
| Di Nuzzo Teresa | Matematica | // |
| Di Ciani Fabio | Economia Aziendale | // |
| Palumbo Giovanna | Lingua Francese | // |
| Massaro Giuseppina | Diritto | // |
| Sorice Olimpia | Religione Cattolica | // |

| Gruppo operativo di progetto: Componenti del Consiglio della Classe V | | |
|--|----------------------------------|-----------------------|
| Nominativo | Disciplina d'insegnamento | e/mail |
| Correra Pasquita | Economia Politica | |
| Nuzzo Eluisa | Storia | eluisanuzzo@libero.it |
| Nuzzo Eluisa | Lingua e letteratura italiana | |
| Bove Anna Rita | Lingua Inglese | |
| Delli Paoli Vincenza | Scienze motorie e sportive | |
| Di Nuzzo Teresa | Matematica | |
| Di Ciani Fabio | Economia Aziendale | |
| Palumbo Giovanna | Lingua Francese | |
| Massaro Giuseppina | Diritto | |
| Sorice Olimpia | Religione Cattolica | |

| | |
|---|----|
| Il percorso progettuale ha avuto il supporto del CTS | no |
| È stato coinvolto il Consiglio di Classe | si |
| Sono previsti crediti | si |
| Certificazione con attestato delle competenze | si |

2.3 Descrizione generale del progetto

I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) rappresentano una nuova metodologia didattica che consente di offrire agli studenti la possibilità di fare scuola in situazioni lavorative. Sono percorsi che si attivano in moduli di formazione a scuola e in azienda, finalizzati all'acquisizione di conoscenze e competenze, individuate in base agli obiettivi formativi.

Non rappresentano una nuova disciplina che si aggiunge alle ore di insegnamento in classe, non sono solo stage, non sono tirocinio, ma rappresentano un percorso unitario e articolato che fa parte della programmazione scolastica e coinvolge tutti i componenti del Consiglio di classe.

Gli elementi caratterizzanti sono:

- l'individuazione e il perseguimento dei medesimi obiettivi di apprendimento in due contesti diversi, a scuola e in azienda;
- la certificazione delle competenze acquisite;
- il riconoscimento delle competenze certificate come crediti formativi per le azioni successive del percorso dello studente.

Descrizione del Progetto: 3° Anno (AS 2023/2024)

F.U.C.IN.A nell'incubatore di innovazione sociale di Casa Don Diana

All'interno dell'incubatore di innovazione sociale di Casa Don Diana, il progetto *F.U.C.IN.A.* promuove attività e servizi di supporto rivolti a giovani e adulti, con l'obiettivo di sviluppare pratiche di innovazione e di economia sociale come alternativa concreta all'economia criminale.

Il centro si distingue per il suo forte orientamento all'innovazione sociale e si configura come luogo di incontro tra ricerca, scuola e impresa. Qui, le nuove tecnologie vengono impiegate per ideare e sviluppare soluzioni (prodotti, servizi e modelli) capaci di rispondere ai bisogni sociali del territorio, generando al contempo nuove relazioni, collaborazioni e competenze.

Gli studenti, nell'ambito del progetto, hanno dato vita a vere e proprie *mini-imprese sociali* a scopo formativo, prendendosi cura di ogni fase: dall'ideazione alla gestione, fino al lancio sul territorio. Questo percorso esperienziale, fortemente aderente alla realtà, consente loro di acquisire competenze sociali e professionali attraverso il confronto diretto con volontari e organizzazioni del terzo settore.

Le attività si svolgono sia online che in presenza, presso la sede dell'incubatore. Durante il percorso, gli studenti hanno lavorato alla definizione dell'idea imprenditoriale sociale, redigendo l'atto costitutivo e arrivando fino alla simulazione del bilancio.

Descrizione del Progetto: 4° Anno (AS 2024/2025)

Progetto PCTO: "La gestione dei tributi negli enti locali"

Struttura ospitante: Comune di Santa Maria a Vico – Ufficio Economato, Finanze e Tributi

Durata: 40 ore

Ambito: Competenze trasversali e orientamento – Area amministrativo-contabile

Il progetto ha coinvolto gli studenti in un percorso formativo mirato a far conoscere il funzionamento dell'amministrazione pubblica locale, con particolare attenzione alla gestione dei tributi comunali. L'esperienza si è svolta presso l'Ufficio Economato, Finanze e Tributi del Comune di Santa Maria a Vico.

Dopo una fase iniziale di presentazione delle attività da parte del tutor esterno – rappresentato dai responsabili dell'ufficio tributi – gli studenti sono stati coinvolti in attività pratiche e simulate relative alle principali funzioni dell'ufficio:

- analisi e comprensione del sistema dei tributi locali (IMU, TARI, TASI ecc.);
- simulazioni di calcolo e determinazione degli importi dovuti;
- attività simulate di gestione della riscossione e dei rapporti con i contribuenti;
- supporto all'archiviazione e consultazione della documentazione amministrativa.

Il progetto ha avuto l'obiettivo di far acquisire agli studenti conoscenze e competenze nel campo della fiscalità locale, permettendo loro di confrontarsi direttamente con le dinamiche e gli strumenti dell'amministrazione pubblica.

Descrizione del Progetto: 5° Anno (AS 2025/2026)

Progetto FSL: Progetto pilota sulle competenze “Crescere Green”.

Struttura ospitante: modalità online

Durata: 40 ore

Ambito: Competenze trasversali sulla sostenibilità ambientale e la cittadinanza attiva.

Progetto FSL: “ Competenze digitali di base” – percorsi formativi GOL Regione Campania

Struttura ospitante: modalità online

Durata: 60 ore

Ambito: Competenze su Sicurezza informatica e creazione di contenuti digitali.

Orientamento:

| | | |
|--|--|----|
| Orientamento al futuro in collaborazione con PLS | Biotechnologie industriali: motore della transizione verso un futuro sostenibile | 2h |
| | RAEE: la miniera hi-tech che dobbiamo esplorare | 2h |
| Orientamento al futuro in collaborazione con PLS | I dati croce e delizia del mondo moderno | 2h |
| | E se Cicerone avesse avuto chatGPT | 2h |
| | La chimica quantistica | 2h |
| | Lo sviluppo e le applicazioni dell'A.I. in ambito scientifico sanitario | 2h |
| | IoT applicazioni e agenti intelligenti | 2h |
| Orientalife e JA ITALIA | Workshop Girls Go Circular | 3h |
| | Workshop Youth Empowered | 3h |

| | | |
|---|--|-----|
| Orientalife e CPI | Incontro con il CPI | 3h |
| Orientamento Universitario | Università di Napoli | 10h |
| Orientamento ITS Academy del territorio Campano | ISS MAJORANA-BACHELET S. Maria a Vico – Convegno in sede | 2 h |

2.4 Finalità del progetto

Obiettivi formativi

Fondamentalmente sono tre gli obiettivi che si pongono i progetti FSL:

1. didattico: rimotivano allo studio;
2. orientativo: lo studente acquisisce la conoscenza del mondo del lavoro;
3. professionalizzante: lo studente acquisisce competenze spendibili nel mondo del lavoro. Quale principale portata innovativa, si evidenzia la forte rilevanza delle finalità orientative dei percorsi e l'obiettivo di far acquisire ai giovani in via prioritaria le competenze trasversali utili alla loro futura occupabilità, in qualsiasi campo di inserimento lavorativo, nella prospettiva dell'apprendimento permanente quale garanzia di permanenza sul mercato anche in ipotesi di riconsiderazione delle scelte effettuate.

> OBIETTIVI DEL PROGETTO

- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzare gli interessi personali e gli stili di apprendimento;
- promuovere il senso di responsabilità rafforzare il rispetto delle regole;
- sviluppare le principali caratteristiche e le dinamiche che sono alla base di iniziative sociali (fare squadra, relazioni interpersonali, rapporti gerarchici, fattori che determinano il successo);
- conoscere i principi fondamentali della psicologia della comunicazione;
- acquisire esperienza pratica;
- sviluppare le competenze trasversali;
- acquisire una cultura imprenditoriale di base;
- decidere, assumere delle responsabilità e rischi, tipici dello spirito imprenditoriale.

> Dimensione orientativa dei percorsi

Nei percorsi FSL l'orientamento svolge un ruolo chiave; si parla di un nuovo modello di orientamento lungo tutto il corso della vita, una «migliore integrazione dell'orientamento permanente nelle strategie del lifelong learning». L'orientamento assume una funzione rilevante ed è definito come un «processo continuo che mette in grado i cittadini di ogni età, nell'arco della vita, di identificare le proprie capacità, le proprie competenze e i propri interessi, prendere decisioni in materia di istruzione, formazione e occupazione, nonché gestire i propri percorsi personali». «L'orientamento assume una funzione centrale e strategica nella lotta alla dispersione e all'insuccesso formativo degli studenti», al fine di garantire il diritto allo studio e pari opportunità di successo formativo. I percorsi devono integrare:

1. la dimensione curriculare, ovvero disciplinare e scolastico;
2. la dimensione esperienziale, ovvero la parte della messa in pratica delle competenze attraverso le metodologie del learning by doing e del situated learning;
3. la dimensione orientativa, ovvero l'avvio a una scelta consapevole per la pianificazione del proprio percorso di vita.

Cambia la cultura dell'orientamento e muta l'approccio tradizionale basato sull'informazione a favore della formazione attraverso percorsi esperienziali centrati sull'apprendimento autonomo, anche in contesto non formale.

Per questa funzione è prevista la figura del docente come facilitatore dell'orientamento per definire approcci e strumenti in grado di sostenere gli studenti nello sviluppo della propria identità, nella scelta consapevole e responsabile, esaltare la dimensione permanente e trasversale dell'orientamento e sviluppare un'azione orientativa centrata sulla persona e i relativi bisogni. Viene richiamata la necessità di promuovere la partecipazione e la condivisione nel percorso di orientamento e nello sviluppo delle

competenze trasversali da parte delle famiglie, la cui funzione di corresponsabilità educativa è di fondamentale importanza nell'azione di supporto e nell'accompagnamento delle scelte degli studenti.

► Le competenze trasversali come traguardo formativo dei percorsi

Le competenze trasversali sono al centro del nuovo programma di apprendimento pratico che ha sostituito l'Alternanza Scuola /Lavoro. Infatti i progetti FSL (ex PCTO) sono finalizzati ad attuare pratiche e strategie innovative per sviluppare negli alunni quelle competenze richieste dai nuovi sistemi economici e dalle esigenze individuali degli studenti, che devono muoversi in una società digitale complessa e in costante trasformazione.

L'acquisizione delle competenze trasversali permette agli allievi di arricchire il proprio patrimonio personale con una serie di conoscenze, abilità e atteggiamenti che gli consentono di assumere comportamenti adeguati rispetto alle diverse situazioni in cui si può venire a trovare. Le competenze trasversali si caratterizzano per l'alto grado di trasferibilità in compiti e ambienti diversi e il livello con cui lo studente le possiede influenza e caratterizza la qualità del suo atteggiamento e l'efficacia delle strategie che è in grado di mettere in atto, a partire dalle relazioni che instaura, fino ad arrivare ai feedback che riesce a ottenere e alla loro utilizzazione per riorganizzare la sua azione e capacità orientativa in diversi ambiti. La particolare natura delle competenze trasversali necessita di strumenti che misurino il grado di padronanza delle stesse, in modo coerente con l'intero percorso formativo e integrato con gli obiettivi e i risultati di apprendimento dei curricula. Al fine di osservare rilevare e valutare la progressione del processo formativo saranno privilegiati colloqui sia individuali che di gruppo, simulazioni, project work e role playing, sulla base di appositi strumenti, quali griglie e rubriche, curate dal Consiglio di classe. Tali strumenti consentono la raccolta di elementi utili per la predisposizione del Curriculum dello studente, nel quale vengono anche riportate le attività realizzate da ogni singolo studente. La Raccomandazione del 22 maggio 2018 del Consiglio Europeo ha riassunto in un unico documento la vasta letteratura prodotta nell'ambito delle competenze chiave per l'apprendimento permanente. Tra le 8 competenze chiave presentate nel documento sono state individuate le seguenti 4 per la loro caratteristica di riassumere le altre in un'unica matrice:

La competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare

La competenza in materia di cittadinanza

La competenza imprenditoriale

La competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

2.5 Competenze da sviluppare

Competenze di indirizzo

Terzo Anno

| Competenze | Conoscenze | Abilità |
|---|--|---|
| Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. | - Struttura e funzionamento delle imprese- Principi di contabilità generale- Normativa civilistica e fiscale di base | - Analizzare i processi aziendali- Registrare operazioni contabili elementari- Applicare la normativa di base alle attività aziendali |
| Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale. | - Tecniche di comunicazione aziendale- Strumenti informatici di base | - Creare documenti aziendali utilizzando software appropriati- Comunicare efficacemente in contesti aziendali |

Quarto Anno

| Competenze | Conoscenze | Abilità |
|---|---|--|
| Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. | - Bilancio d'esercizio: normativa e principi contabili- Software di contabilità | - Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio- Utilizzare software per la contabilità integrata |
| Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda. | - Principi, teoria e tecniche di marketing- Comportamento dei consumatori | - Elaborare piani di marketing- Analizzare dati di mercato e comportamento dei consumatori |
| Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari. | - Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario | - Analizzare prodotti finanziari- Effettuare calcoli relativi a operazioni finanziarie |

Quinto Anno

| Competenze | Conoscenze | Abilità |
|--|---|--|
| Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione. | - Controllo di gestione- Analisi dei costi e dei ricavi | - Elaborare budget e report di controllo- Analizzare scostamenti tra dati previsionali e consuntivi |
| Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale. | - Responsabilità sociale d'impresa- Normativa sulla rendicontazione non finanziaria | - Redigere bilanci sociali- Valutare l'impatto sociale e ambientale delle attività aziendali |
| Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa. | - Sistemi informativi aziendali- Strumenti di comunicazione digitale | - Gestire informazioni aziendali attraverso sistemi informativi- Comunicare efficacemente utilizzando strumenti digitali |

Le otto competenze chiavi europee

| COMPETENZE CHIAVE | COMPETENZE COMUNI/SPECIFICHE | 3° ANNO | 4° ANNO | 5° ANNO |
|---|---|---------|---------|---------|
| Competenza alfabetica funzionale | Comunicare in forma orale e scritta in tutta una serie di situazioni e di sorvegliare e adattare la propria comunicazione in funzione della situazione; distinguere e utilizzare fonti di diverso tipo, di cercare, raccogliere ed elaborare informazioni, di usare ausili, di formulare ed esprimere argomentazioni in modo convincente e appropriato al contesto, sia oralmente sia per iscritto. | x | x | x |
| Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria | • Sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane; • usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi). | x | | |
| | | | x | |
| Competenza digitale | Capacità di utilizzo degli strumenti digitali: alfabetizzazione informatica e digitale, comunicazione e collaborazione, alfabetizzazione mediatica, creazione di contenuti digitali, sicurezza, questioni legate alla proprietà intellettuale, risoluzione di problemi e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare | x | x | x |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|
| Imparare a imparare | Partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale; reperire, organizzare, usare informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizzare il proprio apprendimento; acquisire abilità di studio | x | x | x |
|----------------------------|---|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Competenza in materia di cittadinanza | • Capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale. | x | x | x |
| Competenza imprenditoriale | • Consapevolezza che esistono opportunità e contesti diversi nei quali è possibile trasformare le idee in azioni nell'ambito di attività personali, sociali e professionali, e comprensione di come tali opportunità si presentano | | x | x |

| SOFT SKILLS (inserire le competenze meno specifiche e più trasversali, apprezzate in tutti i settori d'attività e a tutti i livelli) | 3° ANNO | 4° ANNO | 5° ANNO |
|---|---------|---------|---------|
| Autonomia: è la capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione facendo ricorso alle proprie risorse. | x | x | |
| Fiducia in se stessi: è la consapevolezza del proprio valore, delle proprie capacità e delle proprie idee al di là delle opinioni degli altri. | | x | x |
| Capacità di adattarsi all'organizzazione e al contesto lavorativo. | | x | x |
| Apprendere in maniera continuativa: è la capacità di riconoscere le proprie lacune ed aree di miglioramento, attivandosi per acquisire e migliorare sempre più le proprie conoscenze e competenze. | x | x | x |
| Leadership: è l'innata capacità di condurre, motivare e trascinare gli altri verso mete e obiettivi ambiziosi, creando consenso e fiducia | | x | x |
| Capacità di pianificare ed organizzare: è la capacità di realizzare idee, identificando obiettivi e priorità e, tenendo conto del tempo a disposizione, pianificarne il processo, organizzandone le risorse. | | x | |
| Precisione/Attenzione ai dettagli: è l'attitudine ad essere accurati, diligenti ed attenti a ciò che si fa, curandone i particolari ed i dettagli verso il risultato finale. | x | x | |
| Capacità di conseguire obiettivi: è l'impegno, la capacità, la determinazione che si mette nel conseguire gli obiettivi assegnati e, se possibile, superarli. | | x | x |
| Sapere gestire le informazioni: abilità nell'acquisire, organizzare e riformulare efficacemente dati e conoscenze provenienti da fonti diverse, verso un obiettivo definito. | x | x | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Essere intraprendente, avere spirito d'iniziativa: è la capacità di sviluppare idee e saperle organizzare in progetti per i quali si persegue la realizzazione, correndo anche rischi per riuscirci. | | x | x |
| Capacità comunicativa: è la capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli e di confrontarsi con loro efficacemente. | x | x | |
| Problem solving: è un approccio al lavoro che, identificando le priorità e le criticità, permette di individuare le possibili migliori soluzioni ai problemi. | | x | x |
| Team work: è la disponibilità a lavorare e collaborare con gli altri, avendo il desiderio di costruire relazioni positive tese al raggiungimento del compito assegnato. | | x | x |

2.6 Ripartizione monte ore complessivo progetto pari a 160 ore

- Ore curriculari n. 56
- Ore di sicurezza n. 4
- Ore di orientamento n. 30
- Ore di attività aziendale n. 70

Ripartizione delle 21 ore tra le materie di studio, con i relativi argomenti svolti in relazione al progetto **F.U.C.IN.A.**

(3° Anno):

| Materia | Ore | Argomenti svolti |
|-------------------------------|-----|---|
| Lingua e letteratura italiana | 2 | – Redazione e revisione del business plan sociale; – Analisi di testi sul tema dell'innovazione sociale. |
| Educazione civica | 2 | – Ruolo del terzo settore e cittadinanza attiva; – Approfondimento su economia sociale vs. economia criminale. |
| Diritto | 2 | – Struttura giuridica delle imprese sociali; – Redazione dell'atto costitutivo e statuto. |
| Economia politica | 3 | – Teorie dell'economia civile e sociale; – Modelli di sostenibilità e impatto territoriale. |
| Economia aziendale | 3 | – Pianificazione economico-finanziaria; – Simulazione del bilancio; – Analisi dei costi e delle fonti di finanziamento. |
| Informatica | 3 | – Utilizzo di piattaforme collaborative online; – Strumenti digitali per business plan e presentazioni multimediali. |
| Matematica | 2 | – Calcolo dei budget e delle proiezioni finanziarie; – Statistica di base per analisi del bisogno sociale. |
| Lingua inglese | 2 | – Redazione di un executive summary in inglese; – Terminologia dell'economia sociale e del terzo settore. |
| Lingua francese | 2 | – Glossario francese sull'innovazione sociale; – Simulazione di pitch in francese. |

Ripartizione delle **15 ore** tra le diverse materie, con i relativi argomenti svolti in relazione al progetto “**La gestione dei tributi negli enti locali**” (4° Anno):

| Materia | Ore | Argomenti svolti |
|--------------------------------------|------------|---|
| Lingua e letteratura italiana | 2 | – Redazione di relazioni e report sulle procedure tributarie; – Analisi critica di documenti ufficiali comunali. |
| Educazione civica | 2 | – Ruolo dell’amministrazione locale nella collettività – Responsabilità del cittadino-contribuente. |
| Diritto | 2 | – Inquadramento normativo dei tributi locali (legislazione di riferimento); – Strumenti giuridici per l’accertamento e la riscossione. |
| Economia politica | 2 | – Funzione economica dei tributi nell’ambito della finanza pubblica; – Impatto dei prelievi locali sul territorio. |
| Economia aziendale | 3 | – Simulazione di bilancio comunale e ricadute fiscali; – Analisi dei costi di gestione dell’ufficio tributi. |
| Informatica | 1 | – Utilizzo di software gestionali per il calcolo e l’archiviazione dei dati tributari. |
| Matematica | 2 | – Calcolo e determinazione degli importi IMU, TARI, TASI; – Esercizi di proiezione dei flussi di cassa. |
| Lingua inglese | 1 | – Glossario essenziale dei termini fiscali in inglese; – Traduzione di brevi estratti normativi. |

Ripartizione delle **20 ore** tra le diverse materie, con i relativi argomenti svolti in relazione al progetto “**Preparazione all’esame di maturità**” (5° Anno):

| Materia | Ore | Argomenti svolti |
|-------------------------------------|------------|---|
| Economia aziendale | 6 | – Esercitazione alla seconda prova scritta |
| Italiano | 6 | - Esercitazione su varie tipologie di testo |
| Francese | 4 | - Esercitazione al colloquio |
| Diritto ed educazione civica | 4 | - Esercitazione al colloquio |

Ore di Orientamento

Gli studenti hanno svolto **orientamento in uscita (AS 2024/2025 – 4° Anno)**, suddivise come segue:

- **23 ottobre 2024 (10 ore):** partecipazione all’“Expo dell’Orientamento” presso il Centro Commerciale Campania.
- **7 marzo 2025:** convegno “Dagli incentivi per le assunzioni agli strumenti finanziari per le nuove idee imprenditoriali”, promosso dall’Ordine dei Commercialisti di Caserta e ospitato nel nostro Istituto.
- **1 aprile 2025:** convegno di orientamento al lavoro promosso da Animation Project.
- **14 maggio 2025:** seminario sugli Istituti Tecnici Superiori della Regione Campania.

Gli studenti hanno svolto **orientamento in uscita (AS 2025/2026 – 5° Anno)**, suddivise come segue:

- Orientamento universitario presso l'Università Federico II di Napoli per un totale di 10 ore

2.7 Organizzazione dei moduli curriculari (scuola)

| Anno scolastico: 2023/2024 | | |
|--|--|-------------------------------|
| Modulo: L'imprenditore e la società | | |
| Titolo: Ideazione, organizzazione e gestione di una mini-impresa sociale – Progetto F.U.C.IN.A. | | |
| N | Unità didattica | Disciplina |
| 1 | Redazione e revisione del business plan sociale | Lingua e letteratura italiana |
| 2 | Analisi di testi sull'innovazione sociale e giustizia | Lingua e letteratura italiana |
| 3 | Cittadinanza attiva: terzo settore e contrasto all'economia criminale | Educazione civica |
| 4 | Principi di solidarietà e sussidiarietà nella Costituzione | Educazione civica |
| 5 | Forme giuridiche delle imprese sociali | Diritto |
| 6 | Simulazione di atto costitutivo e statuto | Diritto |
| 7 | Economia di mercato vs economia sociale | Economia politica |
| 8 | Modelli di sostenibilità e impatto territoriale | Economia politica |
| 9 | Il valore sociale ed economico: casi studio | Economia politica |
| 10 | Ideazione dell'impresa: analisi bisogni e scelta prodotto/servizio | Economia aziendale |
| 11 | Organizzazione aziendale: ruoli, funzioni, risorse | Economia aziendale |
| 12 | Simulazione del bilancio: costi, ricavi e gestione delle risorse | Economia aziendale |
| 13 | Software per redazione documenti ufficiali (atto costitutivo, statuto) | Informatica |
| 14 | Strumenti digitali per presentazioni multimediali del progetto | Informatica |
| 15 | Piattaforme collaborative online per project management | Informatica |
| 16 | Calcolo del bilancio previsionale: entrate, uscite, margine operativo | Matematica |
| 17 | Percentuali e proporzioni applicate alla gestione economica | Matematica |
| 18 | Lessico tecnico in inglese sull'impresa sociale | Lingua inglese |
| 19 | Comprensione di testi/video in inglese sull'innovazione sociale | Lingua inglese |
| 20 | Lessico tecnico in francese sull'impresa sociale | Lingua francese |
| 21 | Pitch dell'idea imprenditoriale in francese | Lingua francese |

- **Totale ore:** 21
- Ogni unità corrisponde a **1 ora** di lezione.

| Anno scolastico: 2024/2025 | | |
|---|--|-------------------------------|
| Modulo: La gestione dei tributi negli enti locali | | |
| N | Unità didattica | Disciplina |
| 1 | Redazione di un breve report sulle attività dell'Ufficio Tributi | Lingua e letteratura italiana |

| | | |
|----|--|--------------------|
| 2 | Il ruolo dell'amministrazione locale e i diritti/doveri del cittadino | Educazione civica |
| 3 | Quadro normativo dei tributi comunali: fonti e principi | Diritto |
| 4 | Strumenti giuridici per accertamento e riscossione dei tributi | Diritto |
| 5 | I tributi locali nella finanza pubblica: funzioni e finalità economiche | Economia politica |
| 6 | Simulazione di bilancio comunale: struttura e voci principali | Economia aziendale |
| 7 | Analisi dei costi di gestione dell'Ufficio Tributi | Economia aziendale |
| 8 | Calcolo dell'IMU: base imponibile, aliquote e importi dovuti | Matematica |
| 9 | Calcolo di TARI e TASI: metodologie di determinazione | Matematica |
| 10 | Uso di software gestionali per il calcolo dei tributi e la produzione di report | Informatica |
| 11 | Archiviazione e consultazione digitale della documentazione tributaria | Informatica |
| 12 | Glossario e terminologia fiscale in inglese: lettura e traduzione di documenti brevi | Lingua inglese |
| 13 | Comprensione di un caso di studio in inglese sulla fiscalità locale | Lingua inglese |
| 14 | Glossario e terminologia fiscale in francese: esercizi di traduzione | Lingua francese |
| 15 | Simulazione di comunicazione ai contribuenti (email/lettera) in francese | Lingua francese |

- **Totale ore: 20**

| Anno scolastico: 2025/2026 | | |
|---|--|-------------------------------|
| Modulo: "Preparazione all'esame di maturità" | | |
| N | Unità didattica | Disciplina |
| 1 | Esercitazioni su varie tipologie di testo (6h) | Lingua e letteratura italiana |
| 2 | Esercitazione alla seconda prova scritta (6h) | Economia aziendale |
| 3 | Esercitazione al colloquio (4h) | Francese |
| 4 | Esercitazione al colloquio (4h) | Diritto ed educazione civica |

2.7 Organizzazione dei moduli extracurricolari (azienda)

| Anno Scolastico 2023/2024 | |
|---|--|
| Modulo di: Aziendale (F.U.C.IN.A., Casa Don Pepe Diana) | |
| Titolo: | |
| N | Unità didattica |
| 1 | Essere un reporter di cittadinanza, osserva la realtà, individua un problema, cercane le cause ed immagina una soluzione (ore 5) |
| 2 | Ideare soluzioni a problemi sociali: industria 4.0 (ore 5) |
| 3 | Come si costruisce una impresa (ore 3) |
| 4 | Organizzare, costruire e pianificare la tua impresa. (Atto Costitutivo, Statuto e Business Canvas) ore 6 |
| 5 | Il crowdfunding (ore 3) |
| 6 | Presenta la tua idea in pubblico-Project Work (ore 8) |
| | Totale 30 |

| Anno scolastico: 2024/2025 | |
|-------------------------------------|--|
| Modulo aziendale | |
| Titolo: I tributi negli enti locali | |

| N | Unità didattica | Ore |
|----|--|-----|
| 1 | Introduzione al sistema tributario locale: funzioni e finalità | 4 |
| 2 | Normativa di riferimento e principi base dei tributi comunali | 4 |
| 3 | Organizzazione e struttura dell'Ufficio Tributi | 4 |
| 4 | Calcolo IMU: determinazione della base imponibile e applicazione delle aliquote | 6 |
| 5 | Calcolo TARI e TASI: metodologie di determinazione e casi pratici | 6 |
| 6 | Utilizzo di software gestionali per il calcolo dei tributi e la generazione di report | 4 |
| 7 | Simulazioni di riscossione: emissione avvisi, solleciti e contabilizzazione | 4 |
| 8 | Gestione dei rapporti con i contribuenti: comunicazioni ufficiali e supporto informativo | 4 |
| 9 | Archiviazione e consultazione della documentazione tributaria | 2 |
| 10 | Redazione di report e simulazione di bilancio dell'Ufficio Tributi | 2 |

3. Articolazione temporale del progetto

Ideazione, organizzazione e gestione di una mini-impresa sociale – Progetto F.U.C.IN.A

| Periodo (da Dicembre 2023 a Maggio 2024) | Attività |
|--|--|
| Dicembre 2023-gennaio 2024 | Unità 1 e 2 |
| Febbraio-marzo 2024 | Unità 3-4-5 |
| Aprile 2024 | Unità 6 |
| Maggio 2024 | Presentazione e condivisione in pubblico progetto di impresa |

I tributi negli enti locali

| Periodo (da Marzo 2025 a Maggio 2025) | Attività |
|---------------------------------------|---------------|
| Marzo 2025 | Unità 1, 2, 3 |
| Aprile 2025 | Unità 4-5-6-7 |
| Maggio 2025 | Unità 8-9-10 |

4. Monitoraggio del progetto

| Tempi | Strumenti |
|--|---|
| In itinere e finale da parte dei tutor (didattico e aziendale) | Osservazione strutturata / certificazione |

5. Estremi delle delibere collegiali

| | |
|-----------------------------------|--|
| Delibera del Collegio dei docenti | 25/10/2023 |
| Delibera del Consiglio di Classe | 23.11.2023 (3° Anno) 24.10.2024 (4° Anno) 26/11/2025 (5° Anno) |

Data
13/05/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Giuseppa Sgambato
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.39/1993)

ALLEGATO A

Classe: Quinta Sezione B AFM

DISCIPLINA: LINGUA E CULTURA STRANIERA (FRANCESE)

DOCENTE: Giovanna Palumbo

Anno Scolastico: 2025/2026

1) CONTENUTI DISCIPLINARI AFFRONTATI:

a) Le Commerce

Le produit et sa diffusion

La vente

Recevoir et traiter une commande

La modification et l'annulation d'une commande

Les transports et la livraison

Le règlement

Le monde du travail

b) Civilisation

Les Institutions

La France administrative

L'économie

L'énergie

L'industrie

Le tertiaire

Ile de France

Paris et ses monuments

Les organismes internationaux: L'ONU.

L'Union Européenne

c) Educazione civica

I punti salienti della politica europea.

2) ARGOMENTI CHE SONO STATI OGGETTO DI PARTICOLARE APPROFONDIMENTO

Les Institutions françaises et la Constitution de la Cinquième République.

L'Union Européenne

3) COMPETENZE DISCIPLINARI IN POSSESSO DEGLI ALUNNI:

a) Potenziamento e consolidamento delle quattro abilità (comprendere, leggere, parlare e scrivere)

b) Conoscenza dei meccanismi generali del commercio.

c) Conoscenza ed approfondimento di alcuni aspetti di civiltà e di geografia economica.

d) Competenza comunicativa nel campo del francese tecnico-commerciale.

e) Acquisizione e perfezionamento della pronuncia e dell'intonazione.

4) CAPACITA ACQUISITE DAGLI ALUNNI:

- a) Saper leggere, ascoltare ed elaborare testi affini alle situazioni più consuete nell'ambito degli scambi commerciali internazionali.
- b) Saper utilizzare e sfruttare le conoscenze acquisite.

5) METODI E TEMPI DI LAVORO:

- a) Approccio funzionale-comunicativo
- b) Lezione frontale e interattiva
- c) Didattica a distanza
- d) Discussione guidata.
- e) Esercitazioni individuali a casa e in classe.
- f) Correzione collettiva e metodologie attive quali: giochi di ruolo, simulazioni, problem solving, lavori di gruppo, conversazioni e brainstorming.
- g) Lezioni di approfondimento e attività di recupero.

ILDOCENTE
Prof. *Giovanna Palumbo*

Anno scolastico: 2025/ 2026

Disciplina: **Inglese**

Docente: prof.ssa Bove Anna Rita

a) Contenuti disciplinari affrontati

Banking system, Methods of payment, Transportation by land, by air, by water. Trade documents. Insurance. Business correspondence. orders, modifications or cancellation of orders, reminders.

The British political system

b) Argomenti che sono stati oggetto di particolare approfondimento

Banking system, Methods of payment, Transport

c) Competenze disciplinari in possesso degli alunni

Secondo le indicazioni previste nel PeCuP degli alunni del corso AFM devono essere in grado di stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionale ed internazionali in una prospettiva interculturale e soprattutto ai fini della mobilità di studio e di lavoro; inoltre, devono padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e per scopi settoriali relativi al loro percorso di studio ed interagire in diversi ambiti e contesti professionali. Tanto premesso, gli alunni della classe V B AFM sanno riconoscere i diversi modelli organizzativi, aziendali, documentare le procedure, ricercare le soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. sanno individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e inquadrare l'attività di marketing.

d) Capacità acquisite dagli alunni

Sanno redigere ed interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali, redigere lettere commerciali tipiche delle aziende industriali, produrre brevi e semplici testi scritti (descrizioni, lettere o e-mail personali) su argomenti noti. Inoltre, sono capaci di stabilire collegamenti, comprendere informazioni di semplici testi di tipo informativo, descrittivo e narrativo su argomenti specifici correlati alla programmazione e al percorso di studio. Sanno interagire in situazioni comunicative di tipo amministrativo e su argomenti noti.

e) Metodi e tempi di lavoro

Lezioni frontali – lezioni partecipate – esercitazioni e discussioni guidate – approfondimenti in itinere – attività di gruppo – approfondimenti con documenti originali.



Allegato “A”

Classe V a.s. 2025/2026

Disciplina Italiano - Docente Eluisa Nuzzo

1. Contenuti disciplinari affrontati:

- La letteratura romantica in Italia e il secondo ottocento.
- L’età del Realismo. Il Naturalismo. Il Verismo e G. Verga. Prosa e poesia del Decadentismo: il Simbolismo. Scritture ribelli: le avanguardie.
- Pascoli. G. D’ Annunzio. La narrativa del Novecento: I. Svevo, L. Pirandello.
- P. P. Pasolini. I. Calvino. La poesia del Novecento: Ermetismo e S. Quasimodo.
- G. Ungaretti. E. Montale. U. Saba. A. Merini.

2. Competenze disciplinari in possesso degli alunni:

Parte dei discenti ha sviluppato una buona capacità di riflessione e di senso critico, conosce gli elementi fondamentali dei movimenti culturali e i principali protagonisti della tradizione letteraria. È in grado di operare confronti tra autori e generi letterari diversi, commentare testi di differente tipologia apportando considerazioni personali. Alcuni degli alunni hanno acquisito competenze contenute, seppur adeguate all’impegno e alla continuità dell’applicazione nello studio.

3. Capacità acquisite dagli alunni:

- Capacità di interpretazione dei testi letterari con appropriati metodi e strumenti di analisi.
- Capacità di cogliere gli aspetti specifici di un dato periodo letterario e di esporne in forma chiara e coerente fisionomia e tematiche.
- Capacità di redigere testi di vario tipo in relazione ai differenti destinatari e alle diverse situazioni comunicative.

4. Metodi e tempi di lavoro:

- Il metodo d’insegnamento ha utilizzato strumenti quali: lezione frontale e interattiva partecipata con l’uso della LIM; consultazione siti web suggeriti nel testo o a scelta della docente volta a valorizzare i momenti di riflessione critica; letture e commento di testi in aula oltre a quelle eseguite individualmente. Tenendo presenti le motivazioni e i tempi di apprendimento dei discenti si è proceduto a monitorare l’adeguatezza delle strategie didattiche privilegiando in particolare l’aspetto comunicativo del linguaggio verbale, chiarificando le nozioni acquisite attraverso letture antologiche e/o saggistiche e mediante diversi supporti (cartacei, informatici, multimediali), incentivando dibattiti e lavori per gruppi eterogenei e a fasce di livello allo scopo di acquisire e interpretare criticamente le informazioni attraverso strumenti comunicativi differenti.

Allo svolgimento del tradizionale compito di in classe sono state assegnate due ore. Alle verifiche dialogate si è dedicato un tempo proporzionale alla possibilità di valutare le conoscenze e le abilità di ciascun discente.

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore

"Majorana - Bachelet"

Via Caudio - 81028 Santa Maria a Vico (CE)

ISTITUTO TECNICO COMM. E GEOM. - I.T.S. cod. CETD023016

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "SIRIO" cod. CETD02351G

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO cod. CERIO2301G

LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE cod. CEPS02302B

Tel: +39 0823 755411 / +39 0823 804596 - **Fax:** +39 0823 805571

Email: CEIS02300X@istruzione.it - **PEC:** CEIS02300X@pec.istruzione.it



Allegato "A"

Classe V Sezione B AFM
a.s. 2025/2026
Disciplina MATEMATICA
Docente DI NUZZO TERESA

1. Contenuti disciplinari affrontati:

- Disequazioni in due incognite
- Coordinate nello spazio
- Funzioni di due variabili
- Derivate parziali
- Massimi e minimi
- Massimi e minimi vincolati
- Massimi e minimi assoluti

FUNZIONI DI DUE VARIABILI IN ECONOMIA

- Funzioni marginali ed elasticità delle funzioni
- Determinazione del massimo del profitto
- Combinazione ottima dei fattori di produzione

PROBLEMI DI SCELTA IN CONDIZIONI DI CERTEZZA

- Ricerca Operativa e sue fasi
- Problemi di scelta nel continuo
- Problemi di scelta nel caso discreto
- Problema delle scorte
- Scelta fra più alternative

PROBLEMI DI SCELTA IN CONDIZIONI DI INCERTEZZA

- Criteri per operare scelte in condizioni di incertezza
- Variabili causali e distribuzione di probabilità
- Criterio del valore medio
- Criterio della valutazione del rischio

Argomenti oggetto di particolare approfondimento

- Determinazione del massimo del profitto
- Problema delle scorte

2. Competenze disciplinari in possesso degli alunni:

- Gli obiettivi prefissati sono stati conseguiti in modo eterogeneo, secondo le potenzialità, l'impegno e l'interesse che hanno profuso nello studio.
- Sono in grado di utilizzare la funzione per risolvere problemi per la determinazione del massimo profitto
- Sono in grado di effettuare la scelta giusta fra più alternative

3. Capacità acquisite dagli alunni:

- Interessati alla disciplina, con un impegno nello studio quasi costante e una certa sicurezza personale nella comunicazione hanno conseguito discreti risultati compiendo un percorso adeguato alle potenzialità
- Il metodo di lavoro piuttosto autonomo e la sicurezza nel possesso di mezzi espressivi, sia nella produzione scritta che orale, ha favorito interventi mirati al consolidamento delle abilità di base

4. Metodi e tempi di lavoro:

Per favorire l'apprendimento sono state attuate strategie didattiche diversificate:

- lezione frontale e dialogata;
- lavori di gruppo;
- discussioni;
- ricerca di informazione e dati online.

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore

"Majorana - Bachelet"

Via Caudio - 81028 Santa Maria a Vico (CE)

ISTITUTO TECNICO COMM. E GEOM. - I.T.S. cod. CETD023016

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "SIRIO" cod. CETD02351G

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO cod. CERIO2301G

LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE cod. CEPS02302B

Tel: +39 0823 755411 / +39 0823 804596 - **Fax:** +39 0823 805571

Email: CEIS02300X@istruzione.it - **PEC:** CEIS02300X@pec.istruzione.it



Allegato "A"

Classe 5B Sezione AFM

a.s. 2025/2026

Disciplina **Scienze motorie e sportive**

Docente **Delli Paoli Vincenza**

1. Contenuti disciplinari affrontati:

- Sviluppo e consolidamento delle capacità motorie condizionali e coordinative (resistenza, forza, velocità, mobilità articolare, coordinazione).
- Attività sportive individuali e di squadra (pallavolo, pallacanestro, calcetto e discipline fitness).
- Regole fondamentali, tecniche di base e principi tattici degli sport praticati.
- Educazione alla salute e al benessere: corretti stili di vita, alimentazione equilibrata, prevenzione degli infortuni.
- Il movimento come strumento di espressione e comunicazione.
- Elementi di primo soccorso e comportamento in situazioni di emergenza.
- Fair play, rispetto delle regole e collaborazione nel gruppo.

2. Competenze disciplinari in possesso degli alunni:

- Sanno utilizzare le proprie capacità motorie in modo adeguato alle diverse situazioni operative.
- Applicano regole e principi tecnici degli sport praticati, partecipando in modo consapevole e corretto.
- Riconoscono l'importanza dell'attività fisica per il benessere psico-fisico.
- Adottano comportamenti responsabili, rispettando regole, compagni e ambiente.
- Sanno lavorare in gruppo, collaborando e assumendo ruoli diversi nelle attività sportive.
- Sono in grado di gestire semplici programmi di allenamento in autonomia.

3. Capacità acquisite dagli alunni:

- Miglioramento delle capacità coordinative e condizionali.
- Capacità di organizzare il proprio lavoro motorio in funzione di obiettivi specifici.
- Capacità di adattamento a diverse situazioni motorie e di gioco.
- Sviluppo del senso di responsabilità, autocontrollo e autonomia.

- Capacità di analizzare e valutare le proprie prestazioni motorie.
- Consolidamento delle abilità sociali: cooperazione, rispetto e inclusione.

4. **Metodi e tempi di lavoro:**

Le attività sono state svolte prevalentemente in palestra e negli spazi esterni dell'istituto, con cadenza settimanale.

Sono stati utilizzati:

- Metodo globale e analitico per l'apprendimento delle abilità motorie.
- Esercitazioni pratiche individuali, a coppie e di gruppo.
- Attività ludico-sportive e giochi di squadra.
- Lezioni frontali per gli aspetti teorici (educazione alla salute, regolamenti, sicurezza).
- Approccio graduale e personalizzato, nel rispetto dei livelli di partenza degli alunni.

I tempi di lavoro sono stati articolati in moduli didattici, alternando attività pratiche e momenti teorici, con verifiche in itinere basate sull'osservazione sistematica e sulla partecipazione attiva degli studenti.



Allegato “A”

Classe V a.s. 2025/2026

Disciplina Storia - Docente Eluisa Nuzzo

1. Contenuti disciplinari affrontati:

L’Europa nella “belle époque”. L’età giolittiana. La prima guerra mondiale. La rivoluzione russa. La crisi delle democrazie. La crisi dello stato liberale e l’avvento del fascismo. La grande crisi. L’età dei totalitarismi. L’Italia fascista. La seconda guerra mondiale. La guerra fredda.

2. Competenze disciplinari in possesso degli alunni:

Conoscere gli eventi essenziali della storia del Novecento in una prospettiva diacronica e sincronica
Riconoscere alcune linee di fondo della storia del Novecento.

Cogliere analogie e differenze tra gli eventi e le società di una stessa epoca. Cogliere il ruolo dello sviluppo economico, tecnologico e della massificazione della politica nella storia del Novecento.
Collocare in una dimensione compiutamente planetaria gli avvenimenti storici a partire dalla prima guerra mondiale.

3. Capacità acquisite dagli alunni:

Parte degli alunni è in grado di effettuare una collocazione cronologica dei principali avvenimenti dalla fine dell’Ottocento ai giorni nostri, ha conoscenza di alcune caratteristiche di fondo delle società e degli avvenimenti studiati ed è in grado di effettuare una presentazione ordinata delle informazioni basilari su un periodo o un evento. Possiede inoltre la capacità di cogliere i rapporti di causa e effetto e di operare confronti tra epoche e società diverse l’uso di alcuni termini e concetti, almeno tra i più semplici, del linguaggio storiografico.

4. Metodi e tempi di lavoro:

Il metodo d’insegnamento ha utilizzato strumenti quali: lezione frontale e interattiva partecipata con l’uso della LIM; consultazione siti web suggeriti nel testo o a scelta della docente volta a valorizzare i momenti di riflessione critica; letture e commento di testi in aula oltre a quelle eseguite individualmente. Tenendo presenti le motivazioni e i tempi di apprendimento dei discenti si è proceduto a monitorare l’adeguatezza delle strategie didattiche privilegiando in particolare l’aspetto comunicativo del linguaggio verbale, chiarificando le nozioni acquisite attraverso letture antologiche e/o saggistiche e mediante diversi supporti (cartacei, informatici, multimediali), incentivando dibattiti e lavori per gruppi eterogenei e a fasce di livello allo scopo di acquisire e interpretare criticamente le informazioni attraverso strumenti comunicativi differenti.

Alle verifiche dialogate si è dedicato un tempo proporzionale alla possibilità di valutare le conoscenze e le abilità di ciascun discente.

Allegato “A”

Classe quinta Sezione “A” A.F.M.

Disciplina : Diritto pubblico

Docente : Giuseppina Massaro

a) Contenuti disciplinari affrontati :

L’ordinamento costituzionale: il Parlamento, il Presidente della Repubblica, il Governo . Le garanzie costituzionali: i diritti e i doveri dei cittadini.
L’ordinamento dell’Unione europea.

b) Argomenti che sono stati oggetto di particolare approfondimento:

Tutti gli argomenti sono stati trattati in modo completo ed esauriente, pur non approfondendone aspetti particolari. Richiami e collegamenti continui sono stati fatti con quanto studiato negli anni precedenti.

c) Competenze disciplinari in possesso degli alunni:

Gli alunni, con modalità diverse, sono in grado di utilizzare correttamente il linguaggio giuridico, distinguere le diverse forme di Stato e di Governo, individuare le caratteristiche dell’ordinamento costituzionale dello Stato.

d) Capacità acquisite dagli alunni:

Gli alunni, con modalità diverse, sono capaci di riassumere le funzioni dei diversi organi dello Stato, di analizzare i diritti e i doveri previsti dal nostro ordinamento costituzionale.

e) Metodi e tempi di lavoro:

Lezioni frontali (50%). Discussioni guidate – lezioni interattive – letture di riviste e quotidiani (20%). Verifiche orali e scritte (30%).

Docente
Giuseppina Massaro

Allegato A

Classe V Sezione B AFM

Anno scolastico 2025/2026

Disciplina: Economia Aziendale

Docente: Fabio Di Cianni

a) Contenuti disciplinari affrontati

Caratteristiche organizzative delle aziende industriali - La contabilità generale - Il bilancio d'esercizio delle aziende industriali - Il rendiconto finanziario - Riclassificazione di bilancio - Analisi di bilancio - Reddito fiscale e imposte
Il bilancio sociale

b) Argomenti che sono stati oggetto di particolare approfondimento

Il bilancio d'esercizio - Riclassificazione di bilancio - Analisi di bilancio per indici

c) Competenze disciplinari in possesso degli alunni

Sanno riconoscere e classificare le imprese industriali, la loro struttura patrimoniale e ne riconoscono gli aspetti tipici della gestione - Sanno distinguere le varie aree del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale - Sanno analizzare, revisionare ed interpretare il Bilancio di Esercizio attraverso l'Analisi per Indici

d) Capacità acquisite dagli alunni

Sanno redigere le scritture della CO.GE. tipiche delle aziende industriali ed il bilancio d'esercizio tenendo conto delle disposizioni del codice civile. - Sanno rielaborare i dati di bilancio e valutarne il contenuto mediante applicazione di indici - Sanno costruire un Bilancio d'esercizio con dati opportunamente scelti

e) Metodologia

Lezioni frontali - Lezioni partecipate - Esercitazioni e discussioni guidate - Approfondimenti in itinere