

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



E. Majorana



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE cod. CETD023016
ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "SIRIO" cod. CETD02351G
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO cod. CERIO2301G
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE cod. CEPS02302B

Via Caudio - 81028 Santa Maria a Vico (CE) tel. 0823-804596 fax 0823-805571

Email cert. ceis02300x@pec.istruzione.it sito: www.isissmajorana.it email ceis02300x@istruzione.it

Codice Fiscale: 93009540613

COD.MECC. CEIS02300X

I.S.I.S.S. "E.Majorana-V.Bachelet"-S. Maria a Vico (CE)

Prot. 0001609 del 27/02/2023

I (Uscita)

Al personale ATA della scuola

Oggetto: Ferie residue anno scolastico 2021/2022 e avviso programmazione FERIE ESTIVE 2023

Al fine di predisporre il piano dei giorni di ferie maturate e non godute dell'anno scolastico 2021/2022, si invita il personale ad usufruire delle stesse **IMPROROGABILMENTE entro e non oltre il 30/04/2023, presentando domanda tramite il gestionale ARGO all'applicativo PERSONALE WEB.** Le ferie non fruite entro tale data andranno perse.

Le ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, possono essere fruite nel mese di MARZO, per Aprile, devono essere fruite preferibilmente nei periodi di sospensione dell'attività didattica. Per il corrente anno scolastico i periodi di sospensione per fruire delle ferie sono i seguenti:

- dal 6 Aprile al 11 Aprile 2023 vacanze pasquali.
- Il 24 Aprile ponte della festa della liberazione

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati NON potranno successivamente subire variazioni.

Per una predisposizione ottimale del piano **FERIE ESTIVE 2023**, si invita il personale a presentare relativa domanda entro **il 15/04/2023**. Si ricorda che **la richiesta per le festività soppresse deve essere fatta a parte** e se attaccati alle ferie, **vanno comunicati insieme alla richieste ferie, anche i permessi per motivi personali e le assenze per 104.**

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, **di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi, nel periodo compreso tra il primo (1) luglio e il trentuno (31) agosto 2023**) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le richieste di ferie dovranno tener conto dei seguenti criteri:

1. per il personale amministrativo si deve garantire la presenza di almeno 1 persona per settore
2. per il personale tecnico si deve garantire la presenza di almeno 2 persone
3. per i collaboratori scolastici si deve garantire la presenza di almeno 3 persone.

È indispensabile il preventivo coordinamento con i rispettivi colleghi.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato del 2° ciclo ed in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2022/2023 e di avvio dell'anno scolastico

2023/2024. **Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.**

Dopo la richiesta delle ferie sarà predisposto il relativo piano tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i;
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione;
- esigenze particolari, motivate per iscritto nell'istanza prodotta in segreteria Digitale, saranno valutate singolarmente.

Si invita il personale ad attendere la pubblicazione ufficiale del piano FERIE che dovrà essere rispettato durante il periodo estivo.

F.to

Il Direttore S.G.A.

Dott.ssa Carolina Lettierio

