



Prot. n.8986 del 14-10-2022

**A tutto il personale dell'ISS "E. MAJORANA"**  
**Ai genitori/famiglia/tutori degli alunni interessati**  
**Al dipartimento di Neuropsichiatria ASL CE1-Distretto 13**  
**AI DSGA**  
**ATTI-SEDE**  
**AL Sito WEB**

**Oggetto:** Decreto di costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) e del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO) a.s. 2022/2023

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e, in particolare, l'art. 317, comma 2), recante "*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante "*Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*";



- VISTO** il Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96, avente ad oggetto *“Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze 29 dicembre 2020, n. 182, recante *“Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”;*
- VISTO** l’allegato B del succitato Decreto del Ministro dell’Istruzione, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze 29 dicembre 2020, n. 182, avente ad oggetto *“Linee Guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell’accertamento di cui all’articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l’assegnazione delle misure di sostegno di cui all’articolo 7 del D.Lgs 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche”;*
- CONSIDERATO** che l’art. 3, comma 6 del succitato Decreto n. 182/2020 prevede che *“Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale”.*
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 come recepito dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *«Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;*
- VISTA** la delibera del collegio docenti del 28 settembre 2022;



**RICHIAMATE** le misure adottate dall'Istituzione scolastica in materia di trattamento di dati personali;

**DECRETA**

La costituzione del GLI e del GLO

**Art. 1 Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)**

E' costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative all'integrazione/inclusione degli allievi con BES che frequentano l'ISS "E.MAJORANA".

Il Dirigente Scolastico, ai sensi del D.Lgs n. 66 del 2017, art. 9 comma 8 istituisce il Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI).

Il GLI è composto da:

- Dirigente scolastico
- Referente Inclusione
- Referente alunni con disabilità
- Docenti Curricolari
- Coordinatori di classe
- Docenti di sostegno
- Rappresentante dei genitori
- Rappresentante alunni

Il gruppo è nominato e presieduto dal Dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

**Art. 1.1 Convocazione e Presidenza del GLI**

Le riunioni del GLI sono convocate e presiedute dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dai Docenti Referenti inclusione o da altro suo delegato.

Si riunirà:

- in seduta plenaria due volte l'anno, entro il primo quadrimestre per verificare, valutare e avviare il PI costituito, ed entro settembre, per redigere il PI per l'anno;
- in seduta maggioritaria nelle fasi organizzative di screening e monitoraggio continuo;
- in caso di necessità, per Riunioni Straordinarie.



### **Art. 1.2 Funzioni del GLI**

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nell'Istituto;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai docenti tradotte in sede di definizione PEI;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, etc);
- collaborazione in sinergia e azione complementare ai fini dell'inclusione scolastica con GLO (alivello dei singoli allievi).
- progettazione, pianificazione attività da inserire nel PTOF.

Il GLI all'inizio di ogni anno scolastico propone al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che sarà inserita nel Piano per l'inclusività.

### **Art 2 - Istituzione e componenti del GLO**

**Art 2.1** È istituito presso l'Istituto ISSS E. MAJORANA il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO) per ogni alunno con disabilità dell'Istituto.

**Art 2.2** Il GLO è composto da:

- Il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Giuseppa Sgambato o suo delegato, che lo presiede;
- I coordinatori/Referenti Disabilità: prof.sse Adriana Caprio, Annunziata Zimbardi
- i Consigli di Classe
- I genitori/famiglia/tutore degli alunni
- Referente Unità Medica di Valutazione del caso *dott.ssa Maria Antonietta Faraldo*
- Assistente all'autonomia/educatore/personale educativo (laddove presente)
- Lo studente

Il GLO così composto resta in carica per la durata dell'anno scolastico; in caso di modifiche sopravvenute si provvede all'aggiornamento della composizione. La denominazione di Gruppo di Lavoro Operativo segnala l'autonomia di questo organo dalle istituzioni da cui trae le proprie componenti, rimarcandone la pariteticità nella partecipazione delle diverse componenti.



Su invito formale del Dirigente scolastico (e - in caso di privati esterni alla scuola - acquisita dal Dirigente Scolastico l'autorizzazione dei genitori per la *privacy*) possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'Ordine del Giorno, anche **altre figure professionali** il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del Gruppo.

Il GLO può riunirsi nella componente ridotta costituita da:

- Dirigente Scolastico o un suo Delegato;
- Coordinatore di classe;
- Docente di sostegno;
- Genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- Studente o studentessa
- Figure professionali specifiche esterne all'Istituzione scolastica e, ove presenti, gli Educatori professionali, l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione.

### **Funzioni del GLO**

Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- definizione del PEI;
- verifica del processo d'inclusione;
- proposta della quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore dell'AEC, ecc.), tenuto conto del Profilo di Funzionamento (o in mancanza del certificato di accertamento della condizione di disabilità e della Diagnosi funzionale). È dunque l'organismo deputato all'elaborazione e alla firma del PEI.

**PEI** - Con l'approvazione del D.Lgs. 66/2017 e D.Lgs. 96/2019, il PEI diviene parte integrante del Progetto Individuale (di cui all'articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328). Come da normativa, il PEI viene "elaborato e approvato" dal GLO e tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento, avendo particolare riguardo nell'indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva bio-psico-sociale alla base della classificazione ICF dell'OMS.

Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico, e la proposta delle risorse professionali da destinare



all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente e al sostegno alla classe. Per quest'ultimo aspetto è nel PEI che specificatamente si deve quantificare la proposta del numero di ore di sostegno e di assistenza.

### ***Tempi di elaborazione del PEI***

Il D.Lgs. 66/2017 (art. 7, comma 2, lettere g e h) specifica che deve essere redatto **“in via provvisoria entro giugno** e in via definitiva, di norma, **non oltre il mese di ottobre** ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona”.

Inoltre, **“è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico** al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni”. Si individua, quindi, la necessità di assicurare almeno **tre incontri** durante il corso dell'anno scolastico.

Nel passaggio tra i gradi d'istruzione, è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione. Nel caso di trasferimento d'iscrizione è garantita l'interlocuzione tra le istituzioni scolastiche interessate ed è ridefinito sulla base delle eventuali diverse condizioni contestuali della scuola di destinazione”.

I tempi previsti per l'elaborazione del PEI definiscono naturalmente anche i momenti di convocazione del GLO, la cui competenza spetta alla scuola.

È compito del DS emanare la convocazione in forma di comunicazione e in tempi validi perché le varie componenti possano averne notizia e possano partecipare.

### ***Articolo 2.3 - Compiti, tempi e modalità di funzionamento e accesso alla documentazione***

Il GLO ha il compito di elaborare, approvare con decisione motivata e verificare il Piano Educativo Individualizzato redatto per l'alunno, sui modelli allegati al Decreto interministeriale n. 182/2020.

Per quanto riguarda tempi e modalità di funzionamento del GLO si rimanda a quanto definito nel Decreto interministeriale n.182/2020 ed allegate Linee Guida.



**E. Majorana**



Via Caudio - 81028 Santa Maria a Vico (CE) tel. 0823-755411 fax 0823-805571

Email cert. [ceis02300x@pec.istruzione.it](mailto:ceis02300x@pec.istruzione.it) sito: [www.isissmajorana.it](http://www.isissmajorana.it)

email [ceis02300x@istruzione.it](mailto:ceis02300x@istruzione.it)

**Articolo 3 – Compensi**

Ai componenti del GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

**Articolo 4 - Notifica**

Il presente Decreto, depositato agli atti dell'Istituzione scolastica, è notificato ai componenti del GLI e del GLO.

Il Dirigente Scolastico  
*Maria Giuseppa Sgambato*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93